



Powiatowy Urząd Pracy w Bełchatowie
ul. Bawełniana 3, 97 – 400 Bełchatów



POWIATOWY URZĄD PRACY W BEŁCHATOWIE

WNIOSEK O PRYZNANIE Z FUNDUSZU PRACY/ EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO* JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, W TYM NA POKRYCIE KOSZTÓW POMOCY PRAWNEJ, KONSULTACJI I DORADZTWA DOTYCZĄCYCH PODEJMOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (ZWANY DALEJ DOFINANSOWANIEM)

Na zasadach określonych w :

- Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity, Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.),
- Ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 743 z późn. zm.),
- Rozporządzeniu MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 243).
- Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 ze zm.).

Pouczenie:

- **Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z „Regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Bełchatowie w sprawie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, zwanych dofinansowaniem”, które dostępne są na stronie internetowej Urzędu (<https://belchatow.praca.gov.pl/>),**
- **Wniosek należy wypełnić czytelnie (komputerowo lub wyraźnym np. drukowanym pismem) bez pozostawienia nie wypełnionych rubryk, jeżeli któraś z pozycji wniosku nie dotyczy Wnioskodawcy należy wpisać :”nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam”,**
- **Złożenie i rozpatrzenie wniosku nie zwalnia Wnioskodawcy, od obowiązku zgłaszania się w wyznaczonych terminach wizyt w Powiatowym Urzędzie Pracy,**
- **Działalność gospodarcza, której dotyczy wniosek nie może zostać rozpoczęta, ani zgłoszona do CEiDG przed podpisaniem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy (uzyskaniem środków).**

Wnioskuję o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości

..... zł, słownie:.....

DANE OSOBOWE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko bezrobotnego/absolwenta CIS/absolwenta KIS/*
2. Adres miejsca zamieszkania
3. Adres do korespondencji.....
4. Nr telefonu: e-mail:
5. Numer PESEL
6. Numer NIP

* niepotrzebne skreślić

DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU WNIOSKU

1. **Przedmiotem prowadzonej działalności gospodarczej będzie:**

.....
.....
.....

Symbol i przedmiot planowanej działalności według **Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy/** należy podać kod planowanej działalności wraz z opisem/:

	KOD PKD					NAZWA KODU
Działalność główna						
Działalności pomocnicze						

2. **Formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania będzie*** / proszę zaznaczyć właściwe /

1) poręczenie**:

a)
(imię i nazwisko poręczyciela)

b)
(imię i nazwisko poręczyciela)

2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval):**
(imię i nazwisko poręczyciela)

3) gwarancja bankowa,

4) zastaw na prawach lub rzeczach,

5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,

6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji***.

3. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej:

4. Zamierzoną działalność gospodarczą prowadzić będą **pod adresem:**

Tytuł prawny

Miesięczna wysokość czynszu:..... zł.

Liczba pomieszczeń: Powierzchnia w m²:

Okres na jaki będzie zawarta umowa (np. najmu, dzierżawy, użyczenia itp.)

Adres przechowywania środków trwałych zakupionych w ramach otrzymanego dofinansowania w przypadku działalności mobilnej lub jeśli jest inny niż adres prowadzonej działalności gospodarczej:

.....

** poręczyciel/e wypełniają załącznik nr 2 do wniosku.

*** wnioskodawca dołącza informację o sytuacji majątkowej, osiągniętych dochodach oraz informację o ewentualnym zadłużeniu (załącznik nr 5).

5. Czy w miejscu wskazanym w pkt 4 jest już prowadzona działalność gospodarcza?:**

a) TAK (proszę podać nazwę firmy i profil działalności).....

.....

b) NIE

6. Czy współmałżonek wnioskodawcy prowadzi działalność gospodarczą?:**

a) TAK (proszę podać profil działalności wraz z kodem PKD).....

.....

b) NIE

c) NIE DOTYCZY

7. Prowadziłem/ nie prowadziłem* działalności gospodarczej.

W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej proszę podać:

- rodzaj działalności

- okres prowadzenia działalności

- przyczyny jej likwidacji

.....

.....

8. Jestem właścicielem/ posiadaczem* środków trwałych (np. nieruchomości, budynki, maszyny, narzędzia, ziemia, wyposażenie, itp.), związanych z profilem uruchamianej działalności gospodarczej:

.....

.....

.....

9. Kwalifikacje i umiejętności przydatne do prowadzenia własnej firmy (np. wykształcenie, zawód wyuczony, kursy, szkolenia, inne umiejętności praktyczne, itp.).

.....

.....

.....

.....

10. Doświadczenie zawodowe w zakresie podejmowanej działalności (okres zatrudnienia, nazwa pracodawcy, zajmowane stanowiska i zakres obowiązków)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Posiadane umowy, listy intencyjne o współpracy z przedsiębiorcami

/jeżeli są proszę załączyć kopie /

.....

.....

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

** zaznacz właściwe

Opis lokalizacji/zasięgu terytorialnego działalności i korzyści z punktu widzenia rodzaju planowanej działalności (krótka charakterystyka):

.....
.....
.....
.....

Opis konkurencji:

.....
.....
.....
.....
.....

Cechy wyróżniające planowaną działalność gospodarczą w branży w której ma funkcjonować (należy porównać swoją usługę (produkt) do usługi (produktu) konkurencji):

.....
.....
.....
.....
.....

Planowane działania marketingowe prowadzące do pozyskania klientów (należy określić działania jakie firma zamierza wykorzystać, aby zachęcić klientów do swojej oferty, wskazać nośniki reklamy):

.....
.....
.....
.....

Perspektywy rozwoju planowanej działalności (należy określić jakie inwestycje i w jakim okresie prowadzenia działalności gospodarczej zostaną podjęte oraz czy przewiduje się zatrudnienie pracowników):

.....
.....
.....
.....
.....

16. ANALIZA RYZYKA

Rodzaje ryzyka, zagrożenia oraz proponowane działania zaradcze (należy wskazać i opisać ryzyka i zagrożenia przed jakimi stoi planowana działalność gospodarcza oraz wskazać sposoby ograniczenia ryzyka):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

17. Kalkulacja kosztów, związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania:

Lp.	Wyszczególnienie kosztów	Źródła finansowania		
		Środki FP/ EFS (kwota brutto)	Środki własne ¹ (kwota brutto)	Inne źródła (wymienić jakie)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
RAZEM				

Przewidywany szacunkowy udział środków własnych w całkowitym koszcie uruchomienia działalności gospodarczej:%

18. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania:

(w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej):

Lp.	Specyfikacja wydatków (szczegółowy wykaz zakupów; zakupy należy uporządkować wg grup, np.: meble, narzędzia, towar, reklama itp.)	Sprzęt		Kwota brutto w zł	Podstawa rozliczenia (faktura, umowa kupna-sprzedaży)	Planowany termin realizacji ²
		fabrycznie nowy ³	używany ⁴			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
Razem ⁴						

¹ należy uwzględnić zakupy w ramach wkładu własnego dokonane po zawarciu umowy o dofinansowanie, jednakże w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

² należy określić termin przedziałem czasowym, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

³ zaznaczyć właściwe.

⁴ suma musi być zgodna z kwotą wnioskowanego dofinansowania.

19. Czy wnioskodawca będzie podatnikiem VAT?

tak ⁵ nie

Czy wnioskodawca będzie ubiegał się o zwrot równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z *ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług*, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania?

tak nie

20. Uzasadnienie konieczności poniesienia wydatków wskazanych w specyfikacji wydatków (pkt 18) - należy wykazać **zasadność i niezbędność planowanych zakupów z punktu widzenia profilu uruchamianej działalności** – należy opisać sposób ich wykorzystania przy prowadzeniu działalności gospodarczej, wskazać sposób oszacowania wartości zakupu:

- Poz. 1 -
- Poz. 2 -
- Poz. 3 -
- Poz. 4 -
- Poz. 5 -
- Poz. 6 -
- Poz. 7 -
- Poz. 8 -
- Poz. 9 -
- Poz. 10 -
- Poz. 11 -
- Poz. 12 -

W przypadku zakupu **używanych środków trwałych** należy udokumentować koszt zakupu fabrycznie nowego i używanego środka trwałego o identycznych bądź podobnych parametrach. Cena zakupu używanego środka trwałego nie może przekraczać wartości rynkowej i musi być **znaczaco** niższa niż koszt nowego sprzętu. Do rozliczenia Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć wycenę dokonaną przez rzeczoznawcę. Koszty wyceny rzeczoznawcy ponosi Wnioskodawca.

21. Charakterystyka ekonomiczno – finansowa przedsięwzięcia - przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej (należy oszacować przychody, koszty i ich źródła, wysokość marży, podatek dochodowy oraz zysk).
W przypadku, gdy dana pozycja nie występuje należy wpisać „0” lub „-”.

⁵ Jeśli tak, należy odpowiedzieć na poniższe pytanie.

Należy wybrać jedną z poniższych form opodatkowania oraz w wykropkowanym miejscu wpisać stawkę:									
Zasady ogólne (wg. skali) □ %		Podatek liniowy □ %		Ryczałt ewid. □ %			Karta podatkowa □ %		
WYSZCZEGÓLNIENIE				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	Razem	
I.	Razem przychody (obroty) /1+2+3+4/								
1.	Przychody ze sprzedaży produktów								
2.	Przychody ze sprzedaży usług								
3.	Przychody ze sprzedaży towarów								
4.	Pozostałe przychody, wymienić jakie.....								
II.	Razem koszty /1+...+12/								
1.	Koszty zakupionych /a+....+d/								
a.	surowców dla potrzeb produkcji, usług								
b.	materiałów i części zamiennych								
c.	towarów do handlu								
d.	opakowań jednostkowych i zbiorczych								
2.	Wynagrodzenie pracowników (liczba pracowników x płaca brutto, rodzaj zawartej umowy oraz czas jej trwania – opisać w uzasadnieniu)								
3.	ZUS (ubezpieczenie zdrowotne + społeczne) wnioskodawcy								
4.	ZUS (ubezpieczenie zdrowotne + społeczne + FP + FGŚP) pracowników								
5.	Koszty lokalu według umowy najmu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu								
6.	Opłaty eksploatacyjne (energia, gaz, woda, c.o., inne)								
7.	Usługi zewnętrzne (np. księgowość, ochrona itp.)								
8.	Transport (koszty eksploatacyjne) ogółem /a+ b/								
a.	- własny			a		a		a	
b.	- obcy			b		b		b	
9.	Ubezpieczenie firmy								
10.	Reklama, telefon, poczta, Internet itp.								
11.	Opłaty skarbowe, administracyjne, licencje, koncesje								
12.	Pozostałe koszty, wymienić jakie.....								
III.	Zysk brutto (zysk przed opodatkowaniem) /I – II/								
IV	Wartość podatku dochodowego								
V.	Zysk netto /III-IV/								
VI.	Splata innych zobowiązań (z jakiego tytułu, gdzie i wysokość spłaty?):								

Uzasadnienie do uproszczonej kalkulacji ekonomicznej z poprzedniej strony. Dane liczbowe przywoływane w uzasadnieniu muszą być zgodne z ich odpowiednikami w tabeli.

I. **Wyliczenie prognozowanych przychodów z podziałem na poszczególne kwartały** (należy wskazać źródła przychodów i objaśnić w uproszczony sposób strukturę tych przychodów, np. wyjaśnić ile średniomiesięcznie i jakiego rodzaju usługi lub towary będą sprzedawane oraz wskazać ceny jednostkowe towarów lub usług):

I kwartał:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II kwartał:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III kwartał:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV Kwartał:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku należy dołączyć:

1. Załącznik nr 1 do wniosku.
2. Załącznik nr 2 do wniosku (w przypadku, gdy formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania jest poręczenie lub weksel)
3. Uwierzytelnione kopie zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w bieżącym roku oraz 2 poprzedzających go lat podatkowych lub oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis lub o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie (załącznik nr 3)
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (dostępny na stronie internetowej <https://belchatow.praca.gov.pl>) (załącznik nr 4).
5. Załącznik nr 5 do wniosku w przypadku, gdy formą zabezpieczenia jest akt notarialny o poddaniu się egzekucji
6. Inne dokumenty mające związek z planowaną działalnością gospodarczą.

Informacja

Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, zostanie powiadomiony w formie pisemnej w postaci papierowej terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wnioskodawcy zostaje wyznaczony co najmniej 7- dniowy termin na jego uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpoznania.

Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

Prawdziwość informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
*data, czytelny podpis bezrobotnego/absolwenta CIS/absolwenta KIS/**

Załącznik nr 1

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
NIP

O Ś W I A D C Z E N I E
bezrobotnego/absolwenta CIS/absolwenta KIS/*
wnioskującego o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

I. Oświadczam, że:

1. nie otrzymałem(am) bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
2. **(właściwie zaznaczyć X):**
 nie posiadałem(am) wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończyłem(am) działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
dotyczy wnioskodawców, którzy zakończyli prowadzenie działalności w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19
 zakończyłem prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, a symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.
3. nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
4. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
5. nie złożyłem(am) wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
6. nie orzeczono w stosunku do mnie kary zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.),
7. wykorzystam przyznane dofinansowanie zgodnie z przeznaczeniem,
8. zapoznałem(am) się z obowiązującymi Ustaleniami Powiatowego Urzędu Pracy w Bełchatowie w sprawie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Bełchatów, dnia

.....
*czytelny podpis bezrobotnego/absolwenta CIS/absolwenta KIS/**

II. Oświadczam, że nie byłem skazany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn. zm.).
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Bełchatów, dnia

.....
*czytelny podpis bezrobotnego/absolwenta CIS/absolwenta KIS/**

Oświadczenie poręczyciela

Ja niżej podpisany(a).....

zamieszkały(a) w

ul. nr m.

Nr PESEL Nr telefonu

W przypadku braku nr PESEL: legitymujący(a) się*..... seria.....nr

Stan cywilny: kawaler/ panna, wdowiec/ wdowa, rozwiedziony/ rozwiedziona, żonaty/ mężatka**

Oświadczam, że:

1. Jestem zatrudniony(a) w

(pełna nazwa, adres i nr telefonu do zakładu pracy)

na czas do dnia
(nieokreślony/ określony)

Moje miesięczne dochody brutto z tytułu zatrudnienia wynoszą: zł.***

Jestem/ nie jestem** w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Pracodawca znajduje/ nie znajduje** się w stanie likwidacji lub upadłości.

2. Prowadzę własną działalność gospodarczą

(pełna nazwa i adres własnej firmy, nr telefonu)

od dnia

Moje miesięczne dochody brutto z tytułu prowadzenia własnej działalności gospodarczej wynoszą: zł.***

3. Jestem emerytem(ką) / rencistą(ką)** od dnia

Moje miesięczne dochody brutto z tytułu emerytury/renty wynoszą: zł.***

4. Inne źródła dochodu:

Posiadam/ nie posiadam** zobowiązania finansowe w wysokości zł z tytułu:

1. Zajęć sądowych/ administracyjnych:

2. Kredytu/ pożyczki:

3. Inne zobowiązania finansowe (w tym z tytułu udzielenia poręczeń):

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi: zł.

Zapoznałem(am) się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej: <https://belchatow.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych> (klauzula informacyjna dla poręczyciela pomocy).

Prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis poręczyciela

* nazwa dokumentu tożsamości

** niepotrzebne skreślić

*** w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przed podpisaniem umowy należy przedłożyć do wglądu zaświadczenia potwierdzające wysokość osiągniętego dochodu.

Oświadczenie poręczyciela

Ja niżej podpisany(a).....

zamieszkały(a) w

ul. nr m.

Nr PESEL Nr telefonu

W przypadku braku nr PESEL: legitymujący(a) się*..... seria.....nr

Stan cywilny: kawaler/ panna, wdowiec/ wdowa, rozwiedziony/ rozwiedziona, żonaty/ mężatka**

Oświadczam, że:

1. Jestem zatrudniony(a) w

(pełna nazwa, adres i nr telefonu do zakładu pracy)

na czas do dnia

(nieokreślony/ określony)

Moje miesięczne dochody brutto z tytułu zatrudnienia wynoszą: zł.***

Jestem/ nie jestem** w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Pracodawca znajduje/ nie znajduje** się w stanie likwidacji lub upadłości.

2. Prowadzę własną działalność gospodarczą

(pełna nazwa i adres własnej firmy, nr telefonu)

od dnia

Moje miesięczne dochody brutto z tytułu prowadzenia własnej działalności gospodarczej wynoszą: zł.***

3. Jestem emerytem(ką) / rencistą(ką)** od dnia

Moje miesięczne dochody brutto z tytułu emerytury/renty wynoszą: zł.***

5. Inne źródła dochodu:

Posiadam/ nie posiadam** zobowiązania finansowe w wysokości zł z tytułu:

1. Zajęć sądowych/ administracyjnych:

2. Kredytu/ pożyczki:

3. Inne zobowiązania finansowe (w tym z tytułu udzielenia poręczeń):

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi: zł.

Zapoznałem(am) się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej: <https://belchatow.praca.gov.pl/urzed/ochrona-danych-osobowych> (klauzula informacyjna dla poręczyciela pomocy).

Prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis poręczyciela

* nazwa dokumentu tożsamości

** niepotrzebne skreślić

*** w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przed podpisaniem umowy należy przedłożyć do wglądu zaświadczenia potwierdzające wysokość osiągniętego dochodu.

Załącznik nr 3

Na podstawie art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.)

Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis

Imię i nazwisko.....

Adres zam.

NIP.....

Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych (właściwe zaznaczyć X):

nie otrzymałem (am) pomocy de minimis

otrzymałem(am) pomoc de minimis w łącznej wysokości zł, słownie:..... co stanowi euro, słownie:.....

Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymam pomoc de minimis.

Prawdziwość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....

Miejscowość, data

.....

(czytelny podpis bezrobotnego/absolwenta CIS/absolwenta KIS/)*

Pomoc de minimis w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.), oznacza całkowitą kwotę pomocy przyznanej przez państwo członkowskie, jednemu przedsiębiorstwu w okresie 3 lat podatkowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro (100 000 euro w sektorze transportu drogowego towarów). Okres 3 lat podatkowych ustala się przez odniesienie do lat obrotowych stosowanych przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.

W przypadku gdy pomoc przyznana jest w formie innej niż dotacje, kwotę pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto pomocy.

* niepotrzebne skreślić