



POWIATOWY URZĄD PRACY W BEŁCHATOWIE

WNIOSK O PRZYZNANIE Z FUNDUSZU PRACY JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, W TYM NA POKRYCIE KOSZTÓW POMOCY PRAWNEJ, KONSULTACJI I DORADZTWA DOTYCZĄCYCH PODEJMOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (ZWANY DALEJ DOFINANSOWANIEM)

Na zasadach określonych w :

- Ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.),
- Ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 468 z późn. zm.),
- Rozporządzeniu MRPiPS z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 1645),
- Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

Pouczenie:

- Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z „Regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Bełchatowie w sprawie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, zwanych dofinansowaniem”, które dostępne są na stronie internetowej Urzędu <https://belchatow.praca.gov.pl>,
- Wniosek należy wypełnić czytelnie (komputerowo lub wyraźnym np. drukowanym pismem) bez pozostawienia nie wypełnionych rubryk, jeżeli któraś z pozycji wniosku nie dotyczy Wnioskodawcy należy wpisać :”nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam”,
- Złożenie i rozpatrzenie wniosku nie zwalnia Wnioskodawcy, od obowiązku utrzymywania kontaktu z Powiatowym Urzędem Pracy,
- Działalność gospodarcza, której dotyczy wniosek nie może zostać rozpoczęta, ani zgłoszona do CEiDG przed podpisaniem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy (uzyskaniem środków).

**Wnoszę o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości zł,
słownie:**

DANE OSOBOWE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

4. Imię i nazwisko bezrobotnego/ absolwenta CIS/ absolwenta KIS¹:
.....
5. Adres zamieszkania:
6. Adres do doręczeń:
7. Adres do doręczeń elektronicznych:.....
8. Nr telefonu: e-mail:
9. Numer PESEL
10. Rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości (w przypadku braku nr PESEL)
.....
11. Numer NIP

DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU WNIOSKU

¹ niepotrzebne skreślić

1. Przedmiotem prowadzonej działalności gospodarczej będzie:

.....
.....
.....
.....

Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z **Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)** - należy podać kod planowanej działalności wraz z opisem:

	KOD PKD					NAZWA KODU
Działalność główna						
Działalności pomocnicze						

2. Proponowaną formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania: *(proszę zaznaczyć właściwe)*

1) poręczenie²:

a)
(imię i nazwisko poręczyciela)

b)
(imię i nazwisko poręczyciela)

2) weksel in blanco,

3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval)²:

.....
(imię i nazwisko poręczyciela)

4) gwarancja bankowa,

5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,

6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,

7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika³.

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu umowy w formie weksła in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w formie określonej w ust. 2 pkt 1 i 3-6.

3. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej:

4. Adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności:

² poręczyciel/e wypełniają załącznik nr 3 do wniosku

³ wnioskodawca dołącza informację o sytuacji majątkowej, osiągniętych dochodach oraz informację o ewentualnym zadłużeniu (załącznik nr 5 do wniosku)

.....
Tytuł prawny:
Miesięczna wysokość czynszu:..... zł.
Liczba pomieszczeń: Powierzchnia w m²:
Okres na jaki będzie zawarta umowa (np. najmu, dzierżawy, użyczenia itp.):
.....

5. Opis lokalu w którym, będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza:

.....
.....
.....
.....

6. Adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach otrzymanego dofinansowania składników majątkowych (w przypadku działalności wykonywanej mobilnie lub w przypadku braku stałego miejsca wykonywania⁰, działalności):

.....
.....

7. Czy w miejscu wskazanym w pkt 4 jest już prowadzona działalność gospodarcza?⁴:

I. TAK (proszę podać nazwę firmy i profil działalności):

.....
.....

II. NIE

8. Czy współmałżonek wnioskodawcy prowadzi działalność gospodarczą?⁴:

a) TAK (proszę podać profil działalności wraz z kodem PKD oraz numer NIP):

b) NIE

c) NIE DOTYCZY

9. Prowadziłem/ nie prowadziłem⁵ działalności gospodarczej. (należy podać również okres prowadzenia działalności gospodarczej za granicą)

W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej proszę podać:

- rodzaj działalności:
- okres prowadzenia działalności:
- przyczyny jej likwidacji:

10. Kwalifikacje i umiejętności przydatne do prowadzenia własnej firmy

(np. wykształcenie, zawód wyuczony, kursy, szkolenia, umiejętności przydatne do wykonywania planowanej działalności):

.....
.....
.....
.....
.....

11. Doświadczenie zawodowe w zakresie podejmowanej działalności (okres zatrudnienia, nazwa pracodawcy, zajmowane stanowiska i zakres obowiązków):

.....
.....
.....
.....
.....

⁴ zaznaczyć właściwe

⁵ niepotrzebne skreślić

.....
.....
Opis konkurencji (należy opisać czy w obrębie terenu działania zakładanej firmy jest podobna działalność gospodarcza, wskazać z nazwy potencjalnych konkurentów)
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
Cechy wyróżniające planowaną działalność gospodarczą w branży w której ma funkcjonować (należy opisać sposób dotarcia ze swoją ofertą do potencjalnych klientów):
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
Planowane działania marketingowe prowadzące do pozyskania klientów (należy określić działania jakie firma zamierza wykorzystać, aby zachęcić klientów do swojej oferty, wskazać nośniki reklamy):
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
Perspektywy rozwoju planowanej działalności (należy określić jakie inwestycje i w jakim okresie prowadzenia działalności gospodarczej zostaną podjęte oraz czy przewiduje się zatrudnienie pracowników):
.....
.....
.....
.....
.....

17. ANALIZA RYZYKA

Rodzaje ryzyka, zagrożenia oraz proponowane działania zaradcze (należy wskazać i opisać ryzyka i zagrożenia przed jakimi stoi planowana działalność gospodarcza oraz wskazać sposoby ograniczenia ryzyka. Jeżeli popyt na produkt/usługę będzie podlegał sezonowym zmianom należy określić jak zminimalizować skutki tej sezonowości):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

18. Kalkulacja kosztów, związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania:

Lp.	Wyszczególnienie kosztów	Źródła finansowania		
		Środki Funduszu Pracy (kwota brutto)	Środki własne ⁶ (kwota brutto)	Inne źródła (wymienić jakie)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
RAZEM				

Przewidywany szacunkowy udział środków własnych w całkowitym koszcie uruchomienia działalności gospodarczej:%

19. Posiadane zasoby własne niezbędne do rozpoczęcia działalności (jeśli dotyczy należy wymienić maszyny i urządzenia, które są własnością Wnioskodawcy, które można wykorzystać do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej)

Lp.	Rodzaj maszyny/urządzenia	Szacunkowa wartość(PLN)
1		
2		
3		
4		
5		

20. Charakterystyka ekonomiczno – finansowa przedsięwzięcia – szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięczne) wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń.

(należy przyjąć rok prowadzenia działalności w podziale na miesiące, liczony od planowanej daty jej rozpoczęcia wskazanej w pkt 3 wniosku. W przypadku, gdy dana pozycja z tabeli nie występuje należy wpisać „0” lub „-”)

⁶ należy uwzględnić zakupy w ramach wkładu własnego dokonane po zawarciu umowy o dofinansowanie, jednakże w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

Należy wybrać jedną z poniższych form opodatkowania oraz w wykropkowanym miejscu wpisać stawkę:							
Zasady ogólne (wg. skali) <input type="checkbox"/> %		Podatek liniowy <input type="checkbox"/> %		Ryczałt od przych.ewid. <input type="checkbox"/> %		Karta podatkowa <input type="checkbox"/> %	
WYSZCZEGÓLNIENIE		I miesiąc	II miesiąc	III miesiąc	IV miesiąc	V miesiąc	VI miesiąc
I.	Razem przychody (suma pozycji 1 i 2)						
1.	Przychody ze sprzedaży towarów i usług						
2.	Pozostałe przychody, wymienić jakie.....						
II.	Razem koszty (suma pozycji 1-13)						
1.	Zakup materiałów, towarów, usług						
2.	Zakup surowców						
3.	ZUS (ubezpieczenie zdrowotne + społeczne) wnioskodawcy						
4.	Wynagrodzenie pracowników (liczba pracowników x płaca brutto, rodzaj zawartej umowy oraz czas jej trwania – opisać w uzasadnieniu)						
5.	ZUS (ubezpieczenie zdrowotne + społeczne + FP + FGŚP) pracowników						
6.	Koszty lokalu według umowy najmu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu						
7.	Opłaty eksploatacyjne (energia, gaz, woda, c.o., inne)						
8.	Usługi zewnętrzne (np. księgowość, ochrona itp.)						
9.	Transport własny lub obcy (koszty eksploatacyjne)						
10.	Ubezpieczenie firmy						
11.	Reklama, telefon, poczta, Internet itp.						
12.	Opłaty skarbowe, administracyjne, licencje, koncesje						
13.	Pozostałe koszty, wymienić jakie.....						
III.	Zysk brutto (zysk przed opodatkowaniem) /I – II/						
IV	Wartość podatku dochodowego						
V.	Zysk netto /III-IV/						
VI.	Splata innych zobowiązań (z jakiego tytułu, gdzie i wysokość splaty?):						

WYSZCZEGÓLNIENIE		VII miesiąc	VIII miesiąc	IX miesiąc	X miesiąc	XI miesiąc	XII miesiąc
I.	Razem przychody (suma pozycji 1 i 2)						
1.	Przychody ze sprzedaży towarów i usług						
2.	Pozostałe przychody, wymienić jakie.....						
II.	Razem koszty (suma pozycji 1-13)						
1.	Zakup materiałów, towarów, usług						
2.	Zakup surowców						
3.	ZUS (ubezpieczenie zdrowotne + społeczne) wnioskodawcy						
4.	Wynagrodzenie pracowników (liczba pracowników x płaca brutto, rodzaj zawartej umowy oraz czas jej trwania – opisać w uzasadnieniu)						
5.	ZUS (ubezpieczenie zdrowotne + społeczne + FP + FGŚP) pracowników						
6.	Koszty lokalu według umowy najmu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu						
7.	Opłaty eksploatacyjne (energia, gaz, woda, c.o., inne)						
8.	Usługi zewnętrzne (np. księgowość, ochrona itp.)						
9.	Transport własny lub obcy (koszty eksploatacyjne)						
10.	Ubezpieczenie firmy						
11.	Reklama, telefon, poczta, Internet itp.						
12.	Opłaty skarbowe, administracyjne, licencje, koncesje						
13.	Pozostałe koszty, wymienić jakie.....						
III.	Zysk brutto (zysk przed opodatkowaniem) /I – II/						
IV	Wartość podatku dochodowego						
V.	Zysk netto /III-IV/						
VI.	Splata innych zobowiązań (z jakiego tytułu, gdzie i wysokość splaty?):						

Uzasadnienie przyjętych założeń do uproszczonej kalkulacji ekonomicznej z poprzednich stron. Dane liczbowe przywoływane w uzasadnieniu muszą być zgodne z ich odpowiednikami w tabeli.

Wyliczenie prognozowanych przychodów z podziałem na poszczególne miesiące

(należy wskazać źródła przychodów i objaśnić w uproszczony sposób strukturę tych przychodów, np. wyjaśnić ile średniomiesięcznie i jakiego rodzaju usługi lub towary będą sprzedawane oraz wskazać ceny jednostkowe towarów lub usług):

I miesiąc:

.....
.....
.....

II miesiąc:

.....
.....
.....

III miesiąc:

.....
.....
.....

IV miesiąc:

.....
.....
.....

V miesiąc:

.....
.....
.....

VI miesiąc:

.....
.....
.....

VII miesiąc:

.....
.....
.....

VIII miesiąc:

.....
.....
.....

IX miesiąc:

.....
.....
.....

X miesiąc:

.....
.....
.....

XI miesiąc:

.....
.....
.....

XII miesiąc:

.....
.....
.....

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. Wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (Załącznik nr 4).
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (dostępny na stronie internetowej <https://belchatow.praca.gov.pl>)
3. Załącznik nr 5 do wniosku w przypadku, gdy formą zabezpieczenia jest akt notarialny o poddaniu się egzekucji
4. Inne dokumenty mające związek z planowaną działalnością gospodarczą.

INFORMACJA

1. Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, zostanie powiadomiony w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
3. W razie stwierdzenia braków we wniosku o dofinansowanie lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek Dyrektor Urzędu wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
4. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
5. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

Prawdziwość informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
data, czytelny podpis Wnioskodawcy

Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania:

Lp.	Specyfikacja wydatków (szczegółowy wykaz zakupów; zakupy należy uporządkować wg grup, np.: meble, narzędzia, towar, reklama itp.)			Kwota brutto w zł	Podstawa rozliczenia (faktura, paragon z nr nip nabywcy, umowa kupna - sprzedaży)	termin realizacji
		fabrycznie nowy ⁷	używany ⁴			
1						Dwa miesiące od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
RAZEM						

Uzasadnienie konieczności poniesienia wydatków wskazanych w specyfikacji wydatków

(należy wykazać zasadność i niezbędność planowanych zakupów z punktu widzenia profilu uruchamianej działalności, opisać sposób ich wykorzystania przy prowadzeniu działalności gospodarczej oraz wskazać sposób oszacowania wartości zakupu podając link do sklepu lub załączając do wniosku ofertę handlową)

- Poz. 1 -
- Poz. 2 -
- Poz. 3 -
- Poz. 4 -
- Poz. 5 -
- Poz. 6 -
- Poz. 7 -
- Poz. 8 -
- Poz. 9 -
- Poz. 10 -
- Poz. 11 -
- Poz. 12 -
- Poz. 13 -
- Poz. 14 -
- Poz. 15 -
- Poz. 16 -
- Poz. 17 -
- Poz. 18 -
- Poz. 19 -
- Poz. 20 -

W przypadku zakupu używanych środków trwałych należy udokumentować koszt zakupu fabrycznie nowego i używanego środka trwałego o identycznych bądź podobnych parametrach. Cena zakupu używanego środka trwałego nie może przekraczać wartości rynkowej i musi być znacząco niższa niż koszt nowego sprzętu. Do rozliczenia Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć wycenę dokonaną przez rzeczoznawcę. Koszty wyceny rzeczoznawcy ponosi Wnioskodawca.

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
NIP

O Ś W I A D C Z E N I E

Bezrobotnego wnioskującego o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

Oświadczam, że:

1. w okresie ostatnich 2 lat nie byłem/em prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.), za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz.U. z 2025 r. poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem/em działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem/em w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
3. nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
4. nie skorzystałem/em z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
5. nie skorzystałem/em z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
6. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem/em z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
7. nie złożyłem/em do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
8. nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
9. wykorzystam przyznane dofinansowanie zgodnie z przeznaczeniem;
10. zapoznałem(em) się z obowiązującym Regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Bełchatowie w sprawie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
11. nie znajduję się w grupie podmiotów, jak również nie jestem powiązany/a osobiście, organizacyjnie, gospodarczo, finansowo z osobami i podmiotami, wykazanymi na liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki sankcyjne – prowadzonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji i publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej ministerstwa właściwego do spraw wewnętrznych, o której mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 r. poz. 514).

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Bełchatów, dnia

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Ja niżej podpisany(a)
 zamieszkały(a) w
 ul. nr m.
 Nr PESEL
 Dokument potwierdzający tożsamość.....seria.....nr.....
 Nr telefonu

Stan cywilny: kawaler/ panna, wdowiec/ wdowa, rozwiedziony/ rozwiedziona, żonaty/ mężatka*

Oświadczam, że:

1. Jestem zatrudniony(a) w

 (pełna nazwa, adres i nr telefonu do zakładu pracy)
 na czas do dnia
 (nieokreślony/ określony*)

Moje miesięczne dochody z tytułu zatrudnienia wynoszą: zł⁸
 Jestem/ nie jestem* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
 Pracodawca znajduje/ nie znajduje* się w stanie likwidacji lub upadłości.

2. Prowadzę własną działalność gospodarczą

 (pełna nazwa i adres własnej firmy, nr NIP, nr telefonu) od dnia
 Moje miesięczne dochody z tytułu prowadzenia własnej działalności gospodarczej wynoszą:
 zł¹²

3. Jestem emerytem(ką) / rencistą(ką)* od dnia
 Moje miesięczne dochody z tytułu emerytury/renty wynoszą: zł¹²

4. Inne źródła dochodu:

Posiadam/ nie posiadam* zobowiązania finansowe w wysokości zł z tytułu:
 1. Zajęć sądowych/ administracyjnych:
 2. Kredytu/ pożyczki:
 3. Inne zobowiązania finansowe (w tym z tytułu udzielenia poręczeń):

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi: zł.

Zapoznałem(am) się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej: <https://belchatow.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych> (klauzula informacyjna dla poręczyciela pomocy).

Prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
 Miejscowość, data czytelny podpis poręczyciela

* niepotrzebne skreślić

⁸ w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przed podpisaniem umowy należy przedłożyć do sądu zaświadczenie potwierdzające wysokość osiągniętego dochodu.

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Ja niżej podpisany(a)
 zamieszkały(a) w
 ul. nr m.
 Nr PESEL
 Dokument potwierdzający tożsamość.....seria.....nr.....
 Nr telefonu

Stan cywilny: kawaler/ panna, wdowiec/ wdowa, rozwiedziony/ rozwiedziona, żonaty/ mężatka*

Oświadczam, że:

1. Jestem zatrudniony(a) w

 (pełna nazwa, adres i nr telefonu do zakładu pracy)

na czas do dnia
 (nieokreślony/ określony*)

Moje miesięczne dochody z tytułu zatrudnienia wynoszą: zł⁹
 Jestem/ nie jestem* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
 Pracodawca znajduje/ nie znajduje* się w stanie likwidacji lub upadłości.

2. Prowadzę własną działalność gospodarczą

 (pełna nazwa i adres własnej firmy, nr NIP, nr telefonu) od dnia
 Moje miesięczne dochody z tytułu prowadzenia własnej działalności gospodarczej wynoszą:
 zł¹²

3. Jestem emerytem(ką) / rencistą(ką)* od dnia
 Moje miesięczne dochody z tytułu emerytury/renty wynoszą: zł¹²

4. Inne źródła dochodu:

Posiadam/ nie posiadam* zobowiązania finansowe w wysokości zł z tytułu:
 1. Zająć sądowych/ administracyjnych:
 2. Kredytu/ pożyczki:
 3. Inne zobowiązania finansowe (w tym z tytułu udzielenia poręczeń):

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi: zł.

Zapoznałem(am) się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej: <https://belchatow.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych> (klauzula informacyjna dla poręczyciela pomocy).

Prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
 Miejscowość, data, czytelny podpis poręczyciela

* niepotrzebne skreślić

⁹ w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przed podpisaniem umowy należy przedłożyć do wglądu zaświadczenia potwierdzające wysokość osiągniętego dochodu.

Na podstawie art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r., poz. 468 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Imię i nazwisko.....
Adres zam.
NIP.....

Oświadczam, że (właściwe zaznaczyć X):

nie otrzymałem (am) w ciągu minionych trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

otrzymałem (am) w ciągu minionych trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w **wysokości**:
..... zł, słownie:
co stanowi euro, słownie:

Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymam pomoc de minimis.

Prawdziwość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
Miejscowość, data, czytelny podpis Wnioskodawcy