



Projekt „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu bełchatowskiego (I)”
realizowany w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027



**POWIATOWY URZĄD PRACY
W BEŁCHATOWIE**

**WNIOSEK O PRYZNANIE Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PLUS
JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ,
W TYM NA POKRYCIE KOSZTÓW POMOCY PRAWNEJ, KONSULTACJI I DORADZTWA
DOTYCZĄCYCH PODEJMOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
(ZWANY DALEJ DOFINANSOWANIEM)**

Na zasadach określonych w :

- Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity, Dz. U. z 2024 r., poz. 475),
- Ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 702) ,
- Rozporządzeniu MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 243).
- Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 ze zm.).

Pouczenie:

- Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z „Regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Bełchatowie w sprawie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, zwanych dofinansowaniem”, które dostępne są na stronie internetowej Urzędu (<https://belchatow.praca.gov.pl/>),
- Wniosek należy wypełnić czytelnie (komputerowo lub wyraźnym np. drukowanym pismem) bez pozostawienia nie wypełnionych rubryk, jeżeli któraś z pozycji wniosku nie dotyczy Wnioskodawcy należy wpisać :”nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam” ,
- Złożenie i rozpatrzenie wniosku nie zwalnia Wnioskodawcy, od obowiązku zgłaszania się w wyznaczonych terminach wizyt w Powiatowym Urzędzie Pracy,
- Działalność gospodarcza, której dotyczy wniosek nie może zostać rozpoczęta, ani zgłoszona do CEiDG przed podpisaniem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy (uzyskaniem środków).

**Wnioskuję o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej
w wysokości zł,
słownie:**

DANE OSOBOWE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko bezrobotnego/ absolwenta CIS/ absolwenta KIS¹:

.....

¹ niepotrzebne skreślić

2. Adres miejsca zamieszkania:
3. Adres do korespondencji:
4. Nr telefonu: e-mail:
5. Numer PESEL
6. Numer NIP

DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU WNIOSKU

1. Przedmiotem prowadzonej działalności gospodarczej będzie:

.....

Symbol i przedmiot planowanej działalności według **Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)** na poziomie podklasy/ należy podać kod planowanej działalności wraz z opisem/:

	KOD PKD					NAZWA KODU
Działalność główna						
Działalności pomocnicze						

2. Formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania będzie: / proszę zaznaczyć właściwe /

- 1) poręczenie^{2**}:
 - a)
(imię i nazwisko poręczyciela)
 - b)
(imię i nazwisko poręczyciela)
- 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval)²:

(imię i nazwisko poręczyciela)
- 3) gwarancja bankowa,
- 4) zastaw na prawach lub rzeczach,
- 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
- 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji³.

² poręczyciel/e wypełniają załącznik nr 2 do wniosku

3. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej:

4. Zamierzoną działalność gospodarczą prowadzić będę **pod adresem**:

.....
Tytuł prawny:

Miesięczna wysokość czynszu:..... zł.

Liczba pomieszczeń: Powierzchnia w m²:

Okres na jaki będzie zawarta umowa (np. najmu, dzierżawy, użyczenia itp.):

.....

Adres przechowywania środków trwałych zakupionych w ramach otrzymanego dofinansowania w przypadku działalności mobilnej lub jeśli jest inny niż adres prowadzonej działalności gospodarczej:

.....
.....

5. Czy w miejscu wskazanym w pkt 4 jest już prowadzona działalność gospodarcza?⁴:

a) TAK (proszę podać nazwę firmy i profil działalności):

.....
.....

b) NIE

6. Czy współmałżonek wnioskodawcy prowadzi działalność gospodarczą?⁴:

a) TAK (proszę podać profil działalności wraz z kodem PKD):

b) NIE

c) NIE DOTYCZY

7. Prowadziłem/ nie prowadziłem⁵ działalności gospodarczej.

W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej proszę podać:

- rodzaj działalności:

- okres prowadzenia działalności:

- przyczyny jej likwidacji:

.....

8. Jestem właścicielem/ posiadaczem⁵ środków trwałych (np. nieruchomości, budynki, maszyny, narzędzia, ziemia, wyposażenie, itp.), związanych z profilem uruchamianej działalności gospodarczej:

.....

9. Kwalifikacje i umiejętności przydatne do prowadzenia własnej firmy (np. wykształcenie, zawód wyuczony, kursy, szkolenia, inne umiejętności praktyczne, itp.):

.....

.....

.....

10. Doświadczenie zawodowe w zakresie podejmowanej działalności (okres zatrudnienia, nazwa pracodawcy, zajmowane stanowiska i zakres obowiązków):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

³ wnioskodawca dołącza informację o sytuacji majątkowej, osiągniętych dochodach oraz informację o ewentualnym zadłużeniu załącznik nr 5 do wniosku

⁴ zaznaczyć właściwe

⁵ niepotrzebne skreślić

11. Posiadane umowy, listy intencyjne o współpracy z przedsiębiorcami
/jeżeli są należy załączyć kopie /

.....

.....

.....

.....

12. Do dnia złożenia niniejszego wniosku zostały przeze mnie podjęte następujące przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności (należy podać działania związane z pozyskaniem lokalu, uzyskaniem niezbędnych pozwoleń oraz ukończeniem szkoleń itp.):

.....

.....

.....

.....

13. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przyznaną kwotę proszę przekazać na rachunek bankowy (indywidualne konto wnioskodawcy - należy przedłożyć do wglądu dokument potwierdzający nr rachunku):

.....

.....

(należy podać nazwę banku i nr rachunku)

DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI:

14. Charakterystyka i uzasadnienie wyboru planowanej działalności:

(należy opisać na czym polegać będzie planowane przedsięwzięcie, dlaczego wybrany został taki a nie inny rodzaj działalności, zawrzeć opis wyrobu, towaru lub usługi oraz uzasadnić potrzebę pojawienia się ich na rynku):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

15. Analiza rynku i konkurencji oraz szanse przetrwania zaplanowanej działalności

Opis potencjalnych klientów oraz uzasadnienie popytu w danej grupie (należy podać informacje o potencjalnych klientach, ich rozmieszczenie na rynku itp.) :

.....

.....

.....

.....

Opis miejsc i źródeł zaopatrzenia – dostawcy (należy opisać rynek dostawców, ich lokalizację, oferowane przez nich warunki współpracy):

.....

.....

.....

.....

Opis lokalizacji/ zasięgu terytorialnego działalności i korzyści z punktu widzenia rodzaju planowanej działalności (krótka charakterystyka):

.....
.....
.....
.....

Opis konkurencji:

.....
.....
.....
.....

Cechy wyróżniające planowaną działalność gospodarczą w branży w której ma funkcjonować (należy porównać swoją usługę (produkt) do usługi/ produktu konkurencji):

.....
.....
.....
.....

Planowane działania marketingowe prowadzące do pozyskania klientów (należy określić działania jakie firma zamierza wykorzystać, aby zachęcić klientów do swojej oferty, wskazać nośniki reklamy):

.....
.....
.....
.....

Perspektywy rozwoju planowanej działalności (należy określić jakie inwestycje i w jakim okresie prowadzenia działalności gospodarczej zostaną podjęte oraz czy przewiduje się zatrudnienie pracowników):

.....
.....
.....
.....

16. ANALIZA RYZYKA

Rodzaje ryzyka, zagrożenia oraz proponowane działania zaradcze (należy wskazać i opisać ryzyka i zagrożenia przed jakimi stoi planowana działalność gospodarcza oraz wskazać sposoby ograniczenia ryzyka):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

17. Kalkulacja kosztów, związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania:

Lp.	Wyszczególnienie kosztów	Źródła finansowania		
		Środki EFS+ (kwota brutto)	Środki własne ⁶ (kwota brutto)	Inne źródła (wymienić jakie)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
RAZEM				

Przewidywany szacunkowy udział środków własnych w całkowitym koszcie uruchomienia działalności gospodarczej:%

18. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania:
(w terminie 2 miesiące od dnia podjęcia działalności gospodarczej):

Lp.	Specyfikacja wydatków (szczegółowy wykaz zakupów; zakupy należy uporządkować wg grup, np.: meble, narzędzia, towar, reklama itp.)	Sprzęt		Kwota brutto w zł	Podstawa rozliczenia (faktura, umowa kupna-sprzedaży)	Planowany termin realizacji ⁷
		fabrycznie nowy ⁸	używany ⁴			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Razem ⁹						

⁶ należy uwzględnić zakupy w ramach wkładu własnego dokonane po zawarciu umowy o dofinansowanie, jednakże w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

⁷ należy określić termin przedziałem czasowym, nie dłużej niż 2 miesiące od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

⁸ zaznaczyć właściwe.

⁹ suma musi być zgodna z kwotą wnioskowanego dofinansowania.

19. Czy wnioskodawca będzie podatnikiem VAT?

- tak ¹⁰ nie

Czy wnioskodawca będzie ubiegał się o zwrot równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z *ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług*, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania?

- tak nie

20. Uzasadnienie konieczności poniesienia wydatków wskazanych w specyfikacji wydatków (pkt 18) - należy wykazać **zasadność i niezbędność planowanych zakupów z punktu widzenia profilu uruchamianej działalności** – należy opisać sposób ich wykorzystania przy prowadzeniu działalności gospodarczej, wskazać sposób oszacowania wartości zakupu:

- Poz. 1 -
Poz. 2 -
Poz. 3 -
Poz. 4 -
Poz. 5 -
Poz. 6 -
Poz. 7 -
Poz. 8 -
Poz. 9 -
Poz. 10 -

W przypadku zakupu **używanych środków trwałych** należy udokumentować koszt zakupu fabrycznie nowego i używanego środka trwałego o identycznych bądź podobnych parametrach. Cena zakupu używanego środka trwałego nie może przekraczać wartości rynkowej i musi być **znacząco** niższa niż koszt nowego sprzętu. Do rozliczenia Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć wycenę dokonaną przez rzeczoznawcę. Koszty wyceny rzeczoznawcy ponosi Wnioskodawca.

21. Charakterystyka ekonomiczno – finansowa przedsięwzięcia - przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej (należy oszacować przychody, koszty i ich źródła, wysokość marży, podatek dochodowy oraz zysk).

W przypadku, gdy dana pozycja nie występuje należy wpisać „0” lub „-”

¹⁰ Jeśli tak, należy odpowiedzieć na poniższe pytanie.

Należy wybrać jedną z poniższych form opodatkowania oraz w wykropkowanym miejscu wpisać stawkę:									
Zasady ogólne (wg. skali)		Podatek liniowy		Ryczałt ewid.		Karta podatkowa			
□ %		□ %		□ %		□ %			
WYSZCZEGÓLNIENIE				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	Razem	
I.	Razem przychody (obroty) /1+2+3+4/								
1.	Przychody ze sprzedaży produktów								
2.	Przychody ze sprzedaży usług								
3.	Przychody ze sprzedaży towarów								
4.	Pozostałe przychody, wymienić jakie.....								
II.	Razem koszty /1+....+12/								
1.	Koszty zakupionych /a+....+d/								
a.	surowców dla potrzeb produkcji, usług								
b.	materiałów i części zamiennych								
c.	towarów do handlu								
d.	opakowań jednostkowych i zbiorczych								
2.	Wynagrodzenie pracowników (liczba pracowników x płaca brutto, rodzaj zawartej umowy oraz czas jej trwania – opisać w uzasadnieniu)								
3.	ZUS (ubezpieczenie zdrowotne + społeczne) wnioskodawcy								
4.	ZUS (ubezpieczenie zdrowotne + społeczne + FP + FGŚP) pracowników								
5.	Koszty lokalu według umowy najmu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu								
6.	Opłaty eksploatacyjne (energia, gaz, woda, c.o., inne)								
7.	Usługi zewnętrzne (np. księgowość, ochrona itp.)								
8.	Transport (koszty eksploatacyjne) ogółem /a+ b/								
a.	- własny			a		a		a	
b.	- obcy			b		b		b	
9.	Ubezpieczenie firmy								
10.	Reklama, telefon, poczta, Internet itp.								
11.	Opłaty skarbowe, administracyjne, licencje, koncesje								
12.	Pozostałe koszty, wymienić jakie.....								
III.	Zysk brutto (zysk przed opodatkowaniem) /I – II/								
IV	Wartość podatku dochodowego								
V.	Zysk netto /III-IV/								
VI.	Spłata innych zobowiązań (z jakiego tytułu, gdzie i wysokość spłaty?):								

Uzasadnienie do uproszczonej kalkulacji ekonomicznej z poprzedniej strony. Dane liczbowe przywoływane w uzasadnieniu muszą być zgodne z ich odpowiednikami w tabeli.

I. Wyliczenie prognozowanych przychodów z podziałem na poszczególne kwartały (należy wskazać źródła przychodów i objaśnić w uproszczony sposób strukturę tych przychodów, np. wyjaśnić ile średniomiesięcznie i jakiego rodzaju usługi lub towary będą sprzedawane oraz wskazać ceny jednostkowe towarów lub usług):

I kwartał:

.....
.....
.....
.....

II kwartał:

.....
.....
.....
.....

III kwartał:

.....
.....
.....
.....

IV Kwartał:

.....
.....
.....
.....

II. Wyliczenie prognozowanych kosztów z podziałem na poszczególne kwartały (należy wskazać najważniejsze kategorie kosztowe, które będą występowały w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą wraz z wyjaśnieniami, w jaki sposób zostały oszacowane):

I kwartał:

.....
.....
.....
.....

II kwartał:

.....
.....
.....
.....

III kwartał:

.....
.....
.....
.....

IV Kwartał:

.....
.....
.....
.....
.....

- III. Zysk przed opodatkowaniem:
IV. Wartość podatku dochodowego:
V. Zysk netto:
VI. Spłata innych zobowiązań:

Do wniosku należy dołączyć:

1. Załącznik nr 1 do wniosku.
2. Załącznik nr 2 do wniosku (w przypadku, gdy formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania jest poręczenie lub weksel)
3. Uwierzytelnione kopie zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w bieżącym roku oraz 2 poprzedzających go lat podatkowych lub oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis lub o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie (załącznik nr 3)
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (dostępny na stronie internetowej <https://belchatow.praca.gov.pl>) (załącznik nr 4).
5. Załącznik nr 5 do wniosku w przypadku, gdy formą zabezpieczenia jest akt notarialny o poddaniu się egzekucji
6. Inne dokumenty mające związek z planowaną działalnością gospodarczą.

Informacja

Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, zostanie powiadomiony w formie pisemnej w postaci papierowej terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wnioskodawcy zostaje wyznaczony co najmniej 7- dniowy termin na jego uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpoznania. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

Prawdziwość informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
*data, czytelny podpis bezrobotnego/ absolwenta CIS/ absolwenta KIS/**

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
NIP

O Ś W I A D C Z E N I E **bezrobotnego/absolwenta CIS/absolwenta KIS/*** **wnoszącego o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.**

I. Oświadczam, że:

1. nie otrzymałem(am) bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
2. nie posiadałem(am) wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończyłem(am) działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
3. nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
4. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
5. nie złożyłem(am) wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
6. nie orzeczono w stosunku do mnie kary zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.),
7. wykorzystam przyznane dofinansowanie zgodnie z przeznaczeniem,
8. zapoznałem(am) się z obowiązującymi Ustaleniami Powiatowego Urzędu Pracy w Bełchatowie w sprawie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Bełchatów, dnia

.....
*czytelny podpis bezrobotnego/absolwenta CIS/absolwenta KIS/**

* niepotrzebne skreślić

II. **Oświadczam, że nie byłem skazany** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659).

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Bełchatów, dnia

.....
*czytelny podpis bezrobotnego/absolwenta CIS/absolwenta KIS/**

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie poręczyciela

Ja niżej podpisany(a)
zamieszkały(a) w
ul. nr m.
Nr PESEL Nr telefonu

W przypadku braku nr PESEL: legitymujący(a) się¹¹
seria nr

Stan cywilny: kawaler/ panna, wdowiec/ wdowa, rozwiedziony/ rozwiedziona, żonaty/ mężatka*

Oświadczam, że:

1. Jestem zatrudniony(a) w
.....
(pełna nazwa, adres i nr telefonu do zakładu pracy)

na czas do dnia
(nieokreślony/ określony*)

Moje miesięczne dochody brutto z tytułu zatrudnienia wynoszą: zł¹²
Jestem/ nie jestem* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
Pracodawca znajduje/ nie znajduje* się w stanie likwidacji lub upadłości.

2. Prowadzę własną działalność gospodarczą
.....
(pełna nazwa i adres własnej firmy, nr telefonu)

od dnia
Moje miesięczne dochody brutto z tytułu prowadzenia własnej działalności gospodarczej
wynoszą: zł¹²

3. Jestem emerytem(ką) / rencistą(ką)* od dnia
Moje miesięczne dochody brutto z tytułu emerytury/renty wynoszą: zł¹²

4. Inne źródła dochodu:

Posiadam/ nie posiadam* zobowiązania finansowe w wysokości zł z tytułu:

1. Zajęć sądowych/ administracyjnych:
2. Kredytu/ pożyczki:
3. Inne zobowiązania finansowe (w tym z tytułu udzielenia poręczeń):

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi: zł.

Zapoznałem(am) się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej: <https://belchatow.praca.gov.pl/urzed/ochrona-danych-osobowych> (klauzula informacyjna dla poręczyciela pomocy).

Prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Miejscowość, data i czytelny podpis poręczyciela

¹¹ nazwa dokumentu tożsamości

* niepotrzebne skreślić

¹² w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przed podpisaniem umowy należy przedłożyć do wglądu zaświadczenia potwierdzające wysokość osiągniętego dochodu.

Załącznik nr 2

Oświadczenie poręczyciela

Ja niżej podpisany(a)
zamieszkały(a) w
ul. nr m.
Nr PESEL Nr telefonu

W przypadku braku nr PESEL: legitymujący(a) się¹³
seria nr

Stan cywilny: kawaler/ panna, wdowiec/ wdowa, rozwiedziony/ rozwiedziona, żonaty/ mężatka*

Oświadczam, że:

1. Jestem zatrudniony(a) w
.....
(pełna nazwa, adres i nr telefonu do zakładu pracy)

na czas do dnia
(nieokreślony/ określony*)

Moje miesięczne dochody brutto z tytułu zatrudnienia wynoszą: zł¹⁴
Jestem/ nie jestem* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
Pracodawca znajduje/ nie znajduje* się w stanie likwidacji lub upadłości.

2. Prowadzę własną działalność gospodarczą
.....
(pełna nazwa i adres własnej firmy, nr telefonu)

od dnia
Moje miesięczne dochody brutto z tytułu prowadzenia własnej działalności gospodarczej
wynoszą: zł¹²

3. Jestem emerytem(ką) / rencistą(ką)* od dnia
Moje miesięczne dochody brutto z tytułu emerytury/renty wynoszą: zł¹²

5. Inne źródła dochodu:

Posiadam/ nie posiadam* zobowiązania finansowe w wysokości zł z tytułu:

1. Zajęć sądowych/ administracyjnych:
2. Kredytu/ pożyczki:
3. Inne zobowiązania finansowe (w tym z tytułu udzielenia poręczeń):

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi: zł.

Zapoznałem(am) się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej: <https://belchatow.praca.gov.pl/urzed/ochrona-danych-osobowych> (klauzula informacyjna dla poręczyciela pomocy).

Prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Miejscowość, data czytelny podpis poręczyciela

¹³ nazwa dokumentu tożsamości

* niepotrzebne skreślić

¹⁴ w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przed podpisaniem umowy należy przedłożyć do wglądu zaświadczenia potwierdzające wysokość osiągniętego dochodu.

Załącznik nr 3

Na podstawie art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.)

Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis

Imię i nazwisko.....
Adres zam.
NIP.....

Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych (*właściwe zaznaczyć X*):

nie otrzymałem (am) pomocy de minimis

otrzymałem(am) pomoc de minimis w łącznej wysokości zł,
słownie:
co stanowi euro, słownie:

Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymam pomoc de minimis.

Prawdziwość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
Miejscowość, data, czytelny podpis bezrobotnego/absolwenta CIS/absolwenta KIS/*

Pomoc de minimis w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.), oznacza całkowitą kwotę pomocy przyznanej przez państwo członkowskie, jednemu przedsiębiorstwu w okresie 3 lat podatkowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro (100 000 euro w sektorze transportu drogowego towarów). Okres 3 lat podatkowych ustala się przez odniesienie do lat obrotowych stosowanych przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. W przypadku gdy pomoc przyznana jest w formie innej niż dotacje, kwotę pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto pomocy.

* niepotrzebne skreślić