



**Regulamin Powiatowego Urzędu  
Pracy w Bełchatowie  
w sprawie organizowania prac  
interwencyjnych**

**Bełchatów  
2023 r.**

## Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

- Art. 51, 56, 59, 61a, 61aa pkt. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.).
- Art. 11 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 573 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.).
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864).
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 1 z późn. zm.).
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.).
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 2014.190 str. 45 z późn. zm.).
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 162 z późn. zm.)

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. **„Urzędzie”** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bełchatowie.
2. **„Ustawie”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity, Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.).
3. **„Staroście”** – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Bełchatowskiego.
4. **„Dyrektorze Urzędu”** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bełchatowie działającego z upoważnienia Starosty Bełchatowskiego.
5. **Wnioskodawcy** – oznacza to:
  - a) **„Pracodawcę”** – tj. jednostkę organizacyjną – choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
  - b) **„Przedsiębiorcę”** – tj. osobę fizyczną, osobę prawną, lub jednostkę organizacyjną, niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą działalność gospodarczą.
6. **„Refundacji”** - oznacza to zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne w ramach organizowania prac interwencyjnych.
7. **„Bezrobotnym”** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.).

8. **„Opiekunie”** – oznacza to zgodnie z art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.), poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
9. **Opiekunie osoby niepełnosprawnej”** – oznacza to zgodnie z art. 2 ust. 16b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.) członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1329 z późn. zm.), opiekującego się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

## WARUNKI PRYZNAWANIA REFUNDACJI

### §1

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz ubezpieczenia społeczne dokonywana w ramach organizowania prac interwencyjnych przysługuje Wnioskodawcy przez okres:
  - a) do 6 miesięcy na zasadach określonych w art. 51 ust. 1 i ust 2 ustawy,
  - b) do 12 miesięcy na zasadach określonych w art. 51 ust. 3 i art. 56 ust 1 ustawy,
  - c) do 18 miesięcy na zasadach określonych w art. 56 ust. 2 ustawy,
  - d) do 24 miesięcy na zasadach określonych w art. 59 ust. 1 ustawy,
  - e) do 4 lat na zasadach określonych w art. 59 ust. 2.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją oraz przez okres 3 miesięcy (w przypadku prac interwencyjnych trwających do 6 miesięcy) lub przez okres 6 miesięcy (w pozostałych przypadkach).

### §2

1. O organizowanie prac interwencyjnych może ubiegać się Wnioskodawca, który spełnia następujące warunki:
  - a) zobowiąże się do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres przysługiwania refundacji oraz przez okres, o którym mowa w §1 ust. 2 niniejszego Regulaminu,
  - b) nie został skazany w okresie 365 dni przez złożeniem wniosku prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych oraz nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
  - c) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
  - d) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych, w tym z opłatami wobec Urzędu Skarbowego z tytułu zobowiązań podatkowych,

- e) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
  - f) nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości,
  - g) złożył kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o organizowanie prac interwencyjnych.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków o których mowa w ust. 1 Wnioskodawca przedkłada do wglądu aktualne zaświadczenia i inne dokumenty, wskazane przez Urząd.

## **WERYFIKACJA WNIOSKÓW**

### **§3**

1. Wnioskodawca składa wniosek o organizowanie prac interwencyjnych z odpowiednimi załącznikami, które stanowią:
- a) dokumenty o utworzeniu publicznej jednostki organizacyjnej,
  - b) kserokopię dokumentu potwierdzającego pełnomocnictwo osoby do reprezentacji (akt powołania, mianowania lub pisemne upoważnienie),
  - c) umowę spółki w przypadku spółek cywilnych,
  - d) przedsiębiorcy w rozumieniu prawa konkurencji UE składają ponadto informacje, zaświadczenia lub oświadczenia w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.).

### **§4**

1. Wnioski rozpatrywane są wg kolejności wpływu do Urzędu.
2. Urząd sprawdza wniosek pod względem formalnym.
3. W przypadku, złożenia wniosku nieprawidłowo wypełnionego lub niekompletnego, Urząd wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

### **§5**

Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega odwołaniu.

## **TRYB ZAWARCIA UMOWY**

### **§6**

1. Dyrektor Urzędu, zawiera z Wnioskodawcą umowę o organizowanie prac interwencyjnych.
2. Umowa określa w szczególności:
  - a) liczbę bezrobotnych, wymiar czasu pracy oraz okres na jaki zostaną zatrudnieni,
  - b) rodzaj i miejsce wykonywania prac oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych,
  - c) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne,
  - d) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany Ustawą,

- e) obowiązek informowania Urzędu o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę,
- f) obowiązek zatrudnienia kolejnego bezrobotnego skierowanego przez Urząd w przypadku, gdy umowa o pracę zostanie rozwiązana przez uprzednio zatrudnionego bezrobotnego, ulegnie rozwiązaniu na podstawie art. 52 ustawy Kodeks pracy lub stosunek pracy wygaśnie w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu, o którym mowa w §1 ust. 2 niniejszego Regulaminu,
- g) zobowiązanie do zwrotu, uzyskanej pomocy w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą, naruszenia innych warunków umowy lub złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

#### **§7**

Wnioskodawca nie zwraca uzyskanej pomocy w formie refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego w przypadku braku odpowiedniego kandydata w sytuacji określonej w § 6 ust 2 lit. f.

### **ROZLICZENIE REFUNDACJI**

#### **§8**

1. Urząd refunduje Wnioskodawcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych na zasadach określonych w art. 51, 56 lub 59 ustawy.
2. Wypłata refundacji następuje w okresach miesięcznych, po złożeniu w terminie do 20 – tego dnia miesiąca, w którym zapłacono składki na ubezpieczenie społeczne, wniosku o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych wraz z następującymi dokumentami:
  - a) kserokopią listy płac wraz z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia,
  - b) kserokopią listy obecności,
  - c) kserokopią zwolnień lekarskich wraz z deklaracją RSA,
  - d) deklaracją rozliczeniową FUS-DRA i RCA za zatrudnionego pracownika w ramach prac interwencyjnych wraz z dowodem wpłaty składki na ubezpieczenie społeczne,
  - e) kserokopią świadectwa pracy (dotyczy przypadków rozwiązania umowy o pracę).
3. Kwota refundacji przekazywana jest na konto Wnioskodawcy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o wypłatę refundacji.

#### **§9**

Urząd może przeprowadzić wizytę monitorującą prawidłowość realizacji postanowień zawartej umowy w okresie jej trwania.

## POMOC PUBLICZNA

### §10


1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego stanowi pomoc de minimis.
2. Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą publiczną przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §11

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2023 roku.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Bełżanowie  
  
mgr Maria Ziębaczewska

RADCA PRAWNY  
  
Paweł Błażniak  
ŁD-P-219