

B. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANYCH PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH.

1. Zgodnie z rocznym planem potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych gminy z dnia jesteśmy zainteresowani zorganizowaniem prac społecznie użytecznych dla osoby/osób bezrobotnej(-ych) bez prawa do zasiłku, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bełchatowie w okresie od do
2. Zobowiązujemy się niezwłocznie poinformować pisemnie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bełchatowie i Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w przypadku gdy skierowany bezrobotny bez prawa do zasiłku:
 - a) nie zgłosił się do wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - b) nie podejmie przydzielonych prac społecznie użytecznych,
 - c) opuści miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - d) naruszy porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych.

W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Organizatorowi zostaje wyznaczony co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpoznania.

Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej: <https://belchatow.praca.gov.pl/urzed/ochrona-danych-osobowych>

Wiarogodność informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(data, podpis i pieczęć Organizatora)

Do wniosku należy dołączyć:

1. Kopię dokumentu poświadczającego formę prawną Organizatora;
2. Dokument potwierdzający uprawnienie osoby do reprezentowania jednostki organizacyjnej (np. akt wyboru, mianowania lub powołania, upoważnienie, pełnomocnictwo);
3. **Załącznik Nr 1** Lista bezrobotnych bez prawa do zasiłku, którzy mogą zostać skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych.
4. **Załącznik Nr 2** Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanych prac społecznie użytecznych

Kopie ww. dokumentów Organizator potwierdza za zgodność z oryginałem

.....
Pieczęć Ośrodka Pomocy Społecznej**Lista bezrobotnych bez prawa do zasiłku, którzy mogą zostać skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych.**

Lp.	Imię (imiona) i Nazwisko	miejsce zamieszkania lub pobytu	PESEL a w przypadku jego braku – rodzaj, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość

.....
(data, podpis i pieczęć Kierownika Pomocy Społecznej)

Załącznik Nr 2

.....
/pieczęć gminy lub podmiotu, w którym
organizowane są prace społecznie użyteczne/

miejsowość....., data.....

Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanych prac społecznie użytecznych

Lp.	Podmiot, w którym będą organizowane prace społecznie użyteczne ¹	Miejsce wykonywania prac	Czas trwania prac w miesiącach od..... do.....	Rodzaj wykonywanych prac	Stawka za 1 godz. pracy w zależności od rodzaju prac	Liczba osób (stanowisk)	Stanowisko	Liczba godzin do przepracowania w m-cu na 1 osobę ²	Łączna liczba godzin	Koszt poniesiony przez Gminę	Koszt poniesiony przez PUP	Łączny koszt organizacji prac

.....
/data, podpis i imienna pieczęćka/

¹ Prace społecznie użyteczne mogą być organizowane przez gminę w:

- jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej;
- podmiotach ekonomii społecznej, o których mowa w art.2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
- organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej;
- podmiotach systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

² Osoba uprawniona może zostać skierowana do wykonywania prac społecznie użytecznych w wymiarze nieprzekraczającym 10 godzin tygodniowo przez okres nie dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym