



**Regulamin Powiatowego Urzędu Pracy  
w Belchatowie w sprawie  
dokonywania  
refundacji kosztów wyposażenia lub  
doposażenia stanowiska pracy**

**Belchatów  
2024 r.**

## Postanowienia ogólne

### § 1

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywana jest na podstawie przepisów zawartych w:

- ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn.zm.),
- ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. 2023 r., poz. 702.),
- ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.),
- Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 243.),
- Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 1, z późn.zm.),
- Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn.zm.),
- Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1859).

Ilekcją w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. **„Urządzie”** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bełchatowie,
2. **„Ustawie”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz.735 z późn.zm.),
3. **„Staroście”** – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Bełchatowskiego,
4. **„Dyrektorze Urzędu”** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bełchatowie działającego na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Bełchatowskiego.
5. **„Rozporządzeniu”**– rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243.),
6. **„Bezrobotnym”** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn.zm.),
7. **„Opiekunie”** - oznacza to, zgodnie z art. 49 pkt 7 ustawy poszukującego pracy, niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek



- opiekunczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
8. **„Opiekunie osoby niepełnosprawnej”** – oznacza to zgodnie z art. 2 ust. 16 b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1923.), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
9. **„Poszukującym pracy absolwencie”** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 21c ustawy, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy,
10. **„Wnioskodawcy”** – oznacza to:
- **podmiot prowadzący działalność gospodarczą** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, o której mowa w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz.U z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.),
  - **niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę** – niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
  - **producenta rolnego** tj. osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, zamieszkujejącą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 333 z późn. zm.) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 2647 z późn. zm.) lub ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 2587 z późn. zm.), zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy,
  - **żłobek lub klub dziecięcy** – jednostkę organizacyjną, tworzoną i prowadzoną przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, realizującą zadania, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.),
  - **podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych.
11. **„Wyposażeniu lub doposażeniu stanowiska pracy”** – oznacza to zorganizowanie stanowiska pracy poprzez zakup środków trwałych maszyn, urządzeń, sprzętu itp. niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku, które zamierza utworzyć wnioskodawca.
12. **„Przeciętnym wynagrodzeniu”** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 125 z późn. zm.).



# Warunki przyznawania środków

## § 2

1. Ze środków Funduszu Pracy Urząd może:
  - 1) dokonać refundacji podmiotowi, producentowi rolnemu, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu opiekuna osoby niepełnosprawnej,
  - 2) dokonać refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:
    - a) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobkom lub klubom dziecięcym,
    - b) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne,
      - dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
2. Wnioskodawcy zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotów świadczących usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta mogą złożyć do Starosty właściwego ze względu na siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji kosztów jego wyposażenia lub doposażenia.
3. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jeśli spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów- Prawo przedsiębiorców, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
  - b) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników oraz nie rozwiąże go w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
  - c) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika oraz nie obniży go w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
  - d) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
  - e) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych i nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,

- f) nie był skazany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 659 z późn. zm.),
  - g) złożył zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ww. ustawy,
  - h) złożył wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
4. Producent rolny może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jeśli spełnia łącznie warunki wymienione w ust. 3 pkt b, c, d, e, f, g, h oraz:
- a) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
  - b) zatrudniał w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne mogą ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy bezpośrednio związanego ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć lub stanowiska bezpośrednio związanego ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych, jeśli spełnia łącznie warunki wymienione w ust. 3 pkt b,c, d, e, f, g.

## **Przeznaczenie i możliwości wydatkowania środków**

### **§ 3**

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przeznaczona na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, bezpośrednio związanych z tworzonym stanowiskiem pracy, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
2. Środki nie mogą być wydatkowane na:
  - a) zakupy od firmy powiązanej z wnioskodawcą,
  - b) zakupy dokonane od osób będących krewnymi w linii prostej lub linii bocznej od powinowatych, od współmałżonków oraz od podmiotów, których ww. są właścicielami, współnikami lub udziałowcami oraz od osób poręczających i ich współmałżonków,
  - c) zakup środków transportu, naczep,
  - d) zakup kasy (drukarki) fiskalnej,



3. Dopuszcza się zakup używanych środków trwałych, maszyn i urządzeń, wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Wnioskodawca musi wówczas uzasadnić potrzebę zakupu używanych środków trwałych oraz udokumentować koszt zakupu fabrycznie nowego i używanego środka o identycznych bądź podobnych parametrach. Cena zakupu używanych maszyn i urządzeń nie może przekraczać wartości rynkowej i musi być znacząco niższa niż koszt fabrycznie nowego sprzętu. Zgodnie z § 12 pkt 5 w przypadku zakupu używanego sprzętu do rozliczenia należy przedłożyć wycenę dokonaną przez rzeczoznawcę.

## **Weryfikacja wniosków**

### **§ 4**

1. Wniosek o refundację podmiotu, przedszkola szkoły lub producenta rolnego zawiera:
  - a) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym: nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej, adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania, numer PESEL jeżeli został nadany, a w przypadku jego braku rodzaj seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osoby fizycznej, REGON, NIP, datę rozpoczęcia prowadzenia działalności, symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności,
  - b) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy,
  - c) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych osób,
  - d) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,
  - e) wnioskowaną kwotę refundacji,
  - f) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
  - g) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna,
  - h) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinna posiadać skierowana osoba, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy,
  - i) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji,
  - j) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.
2. Wniosek żłobka lub klubu dziecięcego o refundację stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć oraz wniosek podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne zawiera:
  - 1) informacje wymienione w ust. 1 lit. a, d, e, f, i, j;
  - 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;

- 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
  - 4) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
  - 5) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy.
3. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich wpływu.
  4. Rozpatrzeniu podlegają tylko wnioski zawierające kompletne informacje, o których mowa w ust. 1 wraz ze wskazanymi we wniosku załącznikami.
  5. O sposobie rozpatrzenia wniosku powiadamia się wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
  6. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

## § 5

1. Wnioski opiniowane są przez zespół, w skład którego wchodzi:
  - Dyrektor Urzędu,
  - Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej,
  - kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy,
  - pracownik Działu Instrumentów Rynku Pracy,
  - przedstawiciele Powiatowej Rady Rynku Pracy.
2. Posiedzenia zespołu odbywają się w miarę potrzeb i uzależnione są od ilości złożonych wniosków oraz posiadanych środków finansowych.
3. Zespół może:
  - a) zaopiniować wniosek w kwocie i na warunkach określonych przez wnioskodawcę,
  - b) zaopiniować wniosek w innej kwocie lub na innych warunkach,
  - c) zaopiniować wniosek pozytywnie, warunkując podpisanie umowy od przedłożenia brakującego dokumentu wnioskowanego przez zespół,
  - d) odroczyć decyzję do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
  - e) zaopiniować wniosek negatywnie.

## § 6

1. Przy rozpatrywaniu wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy uwzględniane będą następujące kryteria:
  - a) zaproponowana wysokość wynagrodzenia, które otrzyma osoba skierowana po zatrudnieniu na utworzonym stanowisku pracy,
  - b) okres funkcjonowania firmy na rynku (preferowany okres pow. 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej),
  - c) deklarowana wysokość wkładu własnego w utworzeniu stanowiska pracy,



- d) liczbę zarejestrowanych osób posiadających kwalifikacje wskazane we wniosku,
  - e) kondycja finansowa wnioskodawcy,
  - f) dotychczasowa współpraca z wnioskodawcą.
2. Ocena wniosku będzie dokonywana na podstawie przyjętych w karcie oceny wniosku kryteriów (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
  3. Preferowane będą wnioski pracodawców zamierzających utworzyć stanowiska pracy na terenie powiatu bełchatowskiego.
  4. Przed rozpatrzeniem wniosku w uzasadnionych przypadkach mogą być przeprowadzone czynności sprawdzające w planowanym miejscu utworzenia stanowiska pracy, celem potwierdzenia wiarygodności informacji zawartych we wniosku.
  5. Wniosek będzie zaopiniowany pozytywnie w przypadku uzyskania minimum 18 pkt.

## § 7

1. Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podejmuje Dyrektor Urzędu.
2. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy.

## § 8

Odmowa przyznania refundacji nie podlega odwołaniu.

## **Zabezpieczenie realizacji umowy**

### § 9

1. Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji przez wnioskodawcę, mogą być:
  - 1) poręczenie,
  - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
  - 3) gwarancja bankowa,
  - 4) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
  - 5) zastaw na prawach lub rzeczach,
  - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (w trybie art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c.).
2. Poręczycielem w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, może być:
  - a) osoba fizyczna poniżej 75 roku życia, która:
    - jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony nie krótszy niż 3 lata (od daty zawarcia umowy o refundację) u pracodawcy nie będącego w stanie likwidacji lub upadłości, nie będąca w okresie wypowiedzenia lub
    - prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą



- posiada prawo do emerytury lub renty stałej,
- b) osoba prawna lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych .
3. Wynagrodzenie lub dochód winny być wolne od zajęć sądowych i administracyjnych.
4. W przypadku zabezpieczenia zwrotu refundacji w formie poręczenia lub weksła z poręczeniem wekslowym, poręczyciel zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu. Osoba fizyczna podaje jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany a przypadku jego braku rodzaj serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Osoba prawna lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnej przedkładają dodatkowo kserokopię dokumentu poświadczającego formę prawną firmy.
5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć do wglądu :
- a) zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia (brutto) z ostatnich 3 miesięcy- w przypadku, gdy poręczycielem jest osoba zatrudniona na umowę o pracę,
  - b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętych dochodów w roku poprzednim lub kserokopii PIT/CIT, za poprzedni rok lub dokument poświadczający dochód/ przychód z 3 ostatnich miesięcy - w przypadku, gdy poręczycielem jest osoba prowadząca działalność gospodarczą lub osoba prawna,
  - c) decyzję z ZUS/KRUS dotyczącą przyznania świadczenia lub inny dokument potwierdzający jego wysokość- w przypadku, gdy poręczycielem jest osoba pobierająca emeryturę / rentę,
  - d) zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające fakt posiadania gospodarstwa rolnego określające jego wartość w hektarach przeliczeniowych - w przypadku gdy poręczycielem jest osoba prowadząca gospodarstwo rolne.
6. W przypadku form zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4, 6 kwota zablokowanych, gwarantowanych przez bank środków oraz kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30% otrzymanej refundacji, na poczet spłaty ewentualnych odsetek ustawowych.
7. W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, osoby fizyczne dołączają, informację o sytuacji majątkowej oraz informację o ewentualnym zadłużeniu.
8. Poręczycielem nie może być:
- współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
  - współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
  - pracownik wnioskodawcy ubiegającego się o refundację,
  - osoba, która udzieliła już poręczenia w innych trwających umowach z PUP, chyba, że osiąga dochody pozwalające na zabezpieczenie kilku umów.
9. Ostateczną decyzję w sprawie zastosowanej formy zabezpieczenia zwrotu refundacji bądź liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu.
10. Do udzielenia poręczenia umowy o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów

wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy konieczna jest zgoda współmałżonków poręczyciela i wnioskodawcy który jest osobą fizyczną pozostających z nimi we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym w obecności pracownika w siedzibie Urzędu. Dopuszcza się złożenie podpisu małżonka poręczyciela i małżonka wnioskodawcy poza urzędem, potwierdzonego notarialnie.

11. W przypadku, gdy poręczycielem jest wdowa, wdowiec, osoba rozwiedziona, osoba w separacji, osoba posiadająca rozdzielność majątkową konieczne jest przedłożenie do wglądu odpowiedniego dokumentu potwierdzającego powyższy fakt.
12. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu refundacji ponosi wnioskodawca.
13. Urząd określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji.

## **Tryb zawarcia umowy**

### **§ 10**

1. Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Urzędu, a wnioskodawcą, zawierająca w szczególności zobowiązanie do:
  - a) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy, a skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a i b skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy.
  - b) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
  - c) rozliczenia poniesionych przez wnioskodawcę wydatków, tj. złożenia wniosku rozliczającego przyznane środki,
  - d) zakupu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie z ujętą we wniosku szczegółową specyfikacją wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy,
  - e) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, o których mowa w art. 46 ust. 2, 2b i 2c ustawy,
  - φ) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 570 z późn. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
    - określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
    - 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz



- wnioskodawcy w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu,
- g) niezbywania, bez zgody Urzędu, zakupionego wyposażenia lub doposażenia przez czas trwania umowy,
  - h) niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy,
  - i) umożliwienia Urzędowi przeprowadzenia czynności sprawdzających, w szczególności umożliwienie oględzin sprzętu zakupionego w ramach przyznanej refundacji oraz wkładu własnego.
2. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy określona jest w umowie, jednak nie może ona przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
  3. Do okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt a i b, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
  4. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
  5. W umowie wskazuje się jednoznacznie czy refundacja dotyczy kosztów wyposażenia czy kosztów doposażenia stanowiska pracy.
  6. Umowa powinna być zawarta na piśmie pod rygorem nieważności.
  7. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

## **Zwrot refundacji**

### **§ 11**

1. Wnioskodawca, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli naruszył warunki umowy, z zastrzeżeniem w § 10 ust. 1 pkt a i b.
2. Wnioskodawca, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudniał skierowanego bezrobotnego lub skierowanych poszukujących pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy.
3. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot

refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

## **Rozliczenie refundacji**

### **§ 12**

1. Wypłata refundacji następuje po przedłożeniu przez wnioskodawcę rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki oraz po stwierdzeniu przez Urząd utworzenia stanowiska pracy i spełnieniu innych warunków określonych w umowie.
2. Wypłata refundacji nastąpi w terminie do 90 dni.
3. Dowodami poniesionych wydatków są rachunki, paragony z NIP nabywcy, faktury, faktury VAT marża (sprzęt używany) wraz z dowodami dokonania zapłaty, umowy kupna – sprzedaży wraz z dowodami dokonania zapłaty oraz z dowodem uregulowania podatku od czynności cywilnoprawnych. W przypadku zakupów z odroczonym terminem płatności, zapłata winna być dokonana w terminie rozliczenia określonym w umowie. Dokumenty zakupu wystawione poza granicami RP muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Kserokopie dokumentów, na podstawie okazanych oryginałów, potwierdza pracownik Urzędu. W przypadku zakupu wyposażenia lub doposażenia podlegającego rejestracji wymagany jest dowód rejestracyjny.
4. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację, czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
5. Do rozliczenia wnioskodawca musi ponadto przedłożyć wycenę dokonaną przez rzeczoznawcę. Koszty wyceny rzeczoznawcy ponosi Wnioskodawca.
6. Dyrektor Urzędu, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy
7. Dyrektor Urzędu w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków zawartych w § 10 ust. 1 lit. a- c.

## **Pomoc publiczna**

### **§ 13**

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, żłobkom lub klubom dziecięcym lub podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do



- pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 z późn. zm.) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc *de minimis* w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.) i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
  3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywana niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. -Prawo oświatowe- nie stanowi pomocy de minimis.
  4. Refundacji nie dokonuje się jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym środków z Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
  5. Dokumentację dotyczącą udzielonej pomocy de minimis przechowuje się przez okres 10 lat od daty przyznania pomocy.

## Postanowienia końcowe

### § 14

1. Złożony wniosek wraz z dokumentacją, stanowiącą załączniki do wniosku nie podlega zwrotowi.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2024.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Bełchatowie  
  
mgr Maria Zębaczewska

**KARTA OCENY WNIOSKU O REFUNDACJĘ Z FUNDUSZU PRACY/EFS\* KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

Wnioskodawca:.....

Wnioskowana liczba osób : ..... Wnioskowana kwota: .....

KRYTERIUM	PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW	PUNKTACJA	UWAGI/ KOMENTARZE
Wysokość wynagrodzenia jakie otrzyma skierowana osoba		<b>1-3pkt</b> – wynagrodzenie adekwatne do: rodzaju pracy, wymaganych kwalifikacji , umiejętności i doświadczenia wobec kandydatów <b>0 pkt</b> – minimalne wynagrodzenie	
Udział wkładu własnego		<b>3 pkt</b> – powyżej 30% <b>2 pkt</b> – powyżej 20% do 30% <b>1 pkt</b> – powyżej 10% do 20% <b>0 pkt</b> – do 10%	
Okres prowadzenia działalności gospodarczej		<b>3 pkt</b> – powyżej 5 lat <b>2 pkt</b> – powyżej 2 lat <b>1 pkt</b> – powyżej 12 miesięcy <b>0pkt</b> – do 12 miesięcy	
Liczba pracowników zatrudnionych przez podmiot		<b>2 pkt</b> – powyżej 9 pracowników <b>1 pkt</b> - 1-9 pracowników <b>0 pkt</b> – brak osób zatrudnionych	
Dotychczasowa współpraca z PUP Bełchatów (w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku)		<b>0-2 pkt</b> – pozytywna współpraca wnioskodawcy z PUP (wnioskodawca wywiązywał się z warunków dotychczasowych umów, zatrudniał pracowników na okres dłuższy niż wynikało to z umowy)	
		<b>0-2 pkt</b> - wnioskodawca wywiązał się z ofert niesubsydiowanych (wnioskodawca składał oferty i zatrudniał osoby zarejestrowane w PUP )	
		<b>0-2 pkt</b> - sytuacja na rynku pracy w stosunku do nowotworzonych stanowisk (liczba osób zarejestrowanych w PUP spełniających wymagania wskazane we wniosku)	
		<b>0 pkt</b> – wnioskodawca nie współpracował z PUP	
Proponowana forma zabezpieczenia		<b>2 pkt</b> – poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), <b>1 pkt</b> – akt notarialny, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, gwarancja bankowa <b>0 pkt</b> – zastaw na prawach i rzeczach	
Szczegółowa specyfikacja wydatków		<b>Max 5 pkt</b> - zasadność i niezbędność proponowanych zakupów do tworzonego stanowiska pracy	
Ocena wniosku		<b>Max 6 pkt:</b> całościowa ocena wniosku na podstawie opisu planowanej inwestycji: - działania już podjęte w kierunku tworzonego stanowiska pracy - przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym i formalnym - kondycja finansowa wnioskodawcy	
<b>Suma:</b>		maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów - 30 minimalna liczba punktów - 18	

**Proponujemy: przyznać / nie przyznać / przyznać warunkowo \* refundację w wysokości:**.....  
podpisy członków Zespołu opiniującego:

Data: .....

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....