



**Regulamin
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bełchatowie w sprawie
organizowania stażu dla bezrobotnych**

**Bełchatów
2026 r.**

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

1. Art. 69, art. 114 – 118 oraz art. 119 – 124, ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.).
2. Art. 11 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 913 z późn. zm).
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1536).
4. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r., poz. 1071) i Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r., poz. 277).

Ikroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. „Urządzie” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Belchatowie.
2. „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.).
3. „Staroście” – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Belchatowskiego.
4. „Dyrektorze Urzędu” – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Belchatowie działającego na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Belchatowskiego.
5. „Stażu” – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, a skierowaną na staż osobą bezrobotną. Korzystanie ze stażu pozwala zdobyć doświadczenie zawodowe, stwarzając tym samym większe szanse na uzyskanie zatrudnienia.
6. „Organizatorze stażu”, oznacza to:
 - pracodawcę,
 - przedsiębiorcę niezatrudniającego pracowników,
 - podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy,
 - rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - pełnoletnią osobę fizyczną, nieposiadającą statusu bezrobotnego, zamieszkujejącą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
7. „Bezrobotnym” - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r., poz. 620 z późn. zm.),
8. „Opiekunie osoby niepełnosprawnej” – oznacza to poszukującego pracy, w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy, niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej tj.
 - a) matkę lub ojca,
 - b) opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
 - c) rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - d) rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepobierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

Kacz

- e) małżonka,
- f) inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności – opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
9. „**Osobie uprawnionej do odbywania stażu**”, oznacza to:
- bezrobotnego,
 - poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.
10. „**Stypendium**”- oznacza to kwotę wypłaconą z Funduszu Pracy osobie uprawnionej w okresie odbywania stażu.
11. „**Indywidualnym Planie Działania (IPD)**” – oznacza to plan działań obejmujący w szczególności: formy pomocy dostosowane do sytuacji i potrzeb bezrobotnego lub poszukującego pracy; działania, które bezrobotny lub poszukujący pracy może zrealizować samodzielnie; terminy realizacji form pomocy i działań podejmowanych przez bezrobotnego lub poszukującego pracy samodzielnie; preferowaną przez bezrobotnego lub poszukującego pracy częstotliwość i formę kontaktu.

§ 2

O organizowanie stażu dla bezrobotnego mogą ubiegać się organizatorzy, którzy:

- nie są w stanie likwidacji lub upadłości,
- nie posiadają zaległości w opłacaniu składek ZUS/KRUS,
- wypełnili obowiązek zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń,
- nie posiadają zaległości podatkowych,
- dysponują odpowiednim lokalem spełniającym przepisy bhp i p.poż,
- nie znajdują się w grupie podmiotów, jak również nie są powiązani osobiście, organizacyjnie, gospodarczo, finansowo z osobami i podmiotami, wobec których zastosowane są sankcje, o jakich mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 3

1. Na staż może być skierowana osoba bezrobotna, mająca przygotowany wspólnie z doradcą ds. zatrudnienia Indywidualny Plan Działania, zakładający skorzystanie z tej formy pomocy.

2. Staż może trwać:

- od 3 do 6 miesięcy,
- od 3 do 12 miesięcy, w przypadku stażu zakończonego potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję, w postaci egzaminu czeladniczego lub zawodowego.

3. Na staż nie będą kierowane osoby bezrobotne, które:

- wcześniej odbywały staż u tego organizatora, były u niego zatrudnione, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywały inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące,
- są zameldowane lub zamieszkują w miejscu, w którym ma być odbywany staż.

klace

4. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
5. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
5. Urząd nie dopuszcza organizacji stażu w lokalach przeznaczonych na cele mieszkalne organizatora, osoby kierowanej na staż lub innych osób fizycznych, chyba że została zapewniona odrębność pomieszczenia przeznaczonego wyłącznie do odbywania stażu.
6. Staż może być realizowany w formie zdalnej. Wymiar stażu w formie zdalnej oraz szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej określa się w umowie o organizację stażu.

§ 4

1. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
2. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo który w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.

§ 5

1. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż.
2. W trakcie realizacji stażu opiekun stażysty:
 - wyznacza zadania praktyczne oraz organizuje zajęcia teoretyczne przewidziane w programie stażu,
 - nadzoruje wykonywanie zadań przez bezrobotnego oraz udziela mu wskazówek i niezbędnej pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
 - współpracuje z powiatowym urzędem pracy w zakresie realizacji programu stażu,
 - prowadzi niezbędną dokumentację z realizacji programu stażu,
 - przygotowuje opinię o odbyciu stażu.

§ 6

1. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
2. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

§ 7

Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

Wnioski o organizację stażu, tryb składania i rozpatrywania

§ 8

1. Organizator zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych, składa do Urzędu wypełniony wniosek o organizację stażu zawierający:
 - dane organizatora stażu,
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora stażu,
 - liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
 - liczbę przewidywanych miejsc, w ramach których bezrobotni będą odbywać staż,
 - informację o możliwości odbycia stażu przez osoby z niepełnosprawnością oraz informację o dostępności dla tych osób miejsc pracy/stanowisk, na których będzie odbywany staż,
 - dane opiekuna stażysty,
 - proponowany okres odbywania stażu oraz informację, w jakim systemie czasu pracy będzie odbywał się staż, wymiar czasu odbywania stażu na danym stanowisku pracy lub w danym zawodzie, proponowane godziny odbywania stażu i rozkład czasu pracy przy odbywaniu stażu,
 - informację, czy organizator stażu planuje realizację stażu w formie stacjonarnej albo zdalnej, oraz w przypadku możliwości organizacji stażu w formie zdalnej organizator stażu wskazuje wymiar czasu odbywania stażu w miejscu wskazanym przez stażystę,
 - w przypadku stażu organizowanego w formie zdalnej proponowane warunki i zasady organizacji takiego stażu, w tym zasady porozumiewania się organizatora stażu i bezrobotnego odbywającego staż oraz sposób potwierdzania obecności przez bezrobotnego odbywającego staż,
 - program stażu w 3 egzemplarzach (załącznik nr 1),
 - nazwę i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, których dotyczy staż,
 - wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy,
 - zobowiązanie organizatora stażu do skierowania bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, o których mowa w art. 116 ust. 1 pkt 1 ustawy, przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu.

Do wniosku organizator załącza:

- zaświadczenie wnioskodawcy o nie zaleganiu z opłatami w US i ZUS/KRUS,
 - dokumenty o utworzeniu publicznej jednostki organizacyjnej,
 - kserokopię nakazu płatniczego podatku lub innego dokumentu potwierdzającego łączną powierzchnię i stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego,
 - kserokopię dokumentu potwierdzającego pełnomocnictwo osoby do reprezentacji (akt powołania, mianowania lub pisemne upoważnienie).
2. Organizator stażu może we wniosku o organizację stażu wskazać bezrobotnego, którego chce przyjąć na staż, podając jego imię i nazwisko oraz datę urodzenia. W przypadku wskazania we wniosku o organizację stażu bezrobotnego organizator stażu dołącza oświadczenie, że wskazany imiennie bezrobotny nie odbywał u niego stażu, nie był u niego zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, ani nie wykonywał u niego innej pracy zarobkowej w okresie ostatnich 24 miesięcy.

§ 9

W przypadku stażu, o którym mowa w art. 119 ust. 1 ustawy, organizator stażu we wniosku o organizację stażu, podaje dodatkowo:

- symbole i nazwy kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160) - w przypadku stażu, o którym mowa w art. 119 ust. 3 ustawy,
- wykształcenie i posiadane kwalifikacje opiekuna stażysty,

- informację o proponowanym sposobie uzyskania przez bezrobotnego wiedzy teoretycznej przewidzianej w programie stażu, niezbędnej do realizacji zadań zawodowych,
- nazwę dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy lub umiejętności,
- wskazanie proponowanej instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy lub umiejętności,
- potwierdzenie, że opiekun stażysty będzie posiadał kwalifikacje, o których mowa w art. 119 ust. 5 ustawy - w przypadku stażu, o którym mowa w art. 119 ust. 3 i 4 ustawy.

§ 10

1. Wnioski rozpatrywane są przez Dyrektora Urzędu według kolejności wpływu.
2. Preferowane będą wnioski organizatorów, którzy zorganizują staż na terenie powiatu bełchatowskiego.
3. Dyrektor Urzędu rozpatruje wnioski o organizację stażu i informuje organizatora stażu o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o organizację stażu.
4. W przypadku, gdy wniosek o organizację stażu jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Dyrektor Urzędu wyznacza organizatorowi stażu co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek o organizację stażu nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpoznania.
5. Rozpatrując wniosek Urząd może żądać informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
6. Organizator może zrezygnować z ubiegania się o zorganizowanie stażu składając pisemne oświadczenie.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o organizację stażu Dyrektor Urzędu przedstawia uzasadnienie.
8. Od wniosku rozpatrzonego negatywnie nie przysługuje odwołanie.
9. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

Zawarcie umowy o organizację stażu

§ 11

Dyrektor Urzędu zawiera z organizatorem stażu i bezrobotnym umowę o organizację stażu.

§ 12

Umowa określa w szczególności:

1. Dane organizatora stażu.
2. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora stażu.
3. Dane opiekuna stażysty.
4. Proponowany okres odbywania stażu oraz informację, w jakim systemie czasu pracy będzie odbywał się staż, wymiar czasu odbywania stażu na danym stanowisku pracy lub w danym zawodzie, proponowane godziny odbywania stażu i rozkład czasu pracy przy odbywaniu stażu.
5. Informację, czy organizator stażu planuje realizację stażu w formie stacjonarnej albo zdalnej, oraz w przypadku możliwości organizacji stażu w formie zdalnej organizator stażu wskazuje wymiar czasu odbywania stażu w miejscu wskazanym przez stażystę.
6. Nazwę i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, których dotyczy staż.
7. Datę rozpoczęcia i zakończenia stażu.
8. Dane bezrobotnego odbywającego staż obejmujące: imię i nazwisko oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL - datę i miejsce urodzenia, płeć, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres zamieszkania oraz adres do doręczeń.
9. Miejsce odbywania stażu.
10. Program stażu.
11. Zobowiązanie organizatora stażu do:
 - a) zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem stażu,

Kacz

- b) skierowania bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, o których mowa w art. 116 ust. 1 pkt 1 ustawy, przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu,
 - c) udostępniania staroście dokumentów dotyczących realizacji stażu oraz ewidencji czasu pracy bezrobotnego odbywającego staż,
 - d) niezwłocznego informowania o wszystkich zmianach danych i okolicznościach, mających wpływ na realizację umowy o organizację stażu.
12. Ustalenia stron umowy o organizację stażu dotyczące sposobu postępowania w przypadku zmiany opiekuna stażysty u organizatora stażu.
 13. W przypadku stażu organizowanego w formie zdalnej warunki i zasady organizacji takiego stażu, w tym zasady porozumiewania się organizatora stażu i bezrobotnego odbywającego staż oraz sposób potwierdzania obecności przez bezrobotnego odbywającego staż.
 14. Możliwość realizacji przez starostę wizyt monitorujących.
 15. Prawa i obowiązki bezrobotnego związane z odbywaniem stażu.
 16. Skutki nieprzestrzegania przez organizatora stażu warunków umowy o organizację stażu.
 17. Inne ważne postanowienia istotne dla stron umowy o organizację stażu.

§ 13

Program stażu określa:

- nazwę i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, których dotyczy staż,
- zakres oraz opis zadań zawodowych, które będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego,
- zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia przez bezrobotnego,
- nazwę stanowiska pracy,
- nazwę komórki organizacyjnej, w której będzie odbywany staż, o ile występuje u organizatora stażu,
- inne ważne informacje dotyczące przebiegu stażu.

§ 14

1. W przypadku stażu, o którym mowa w art. 119 ust. 1 ustawy, umowa o organizację stażu zawiera także:
 - informacje, o których mowa w § 2 ust. 3 Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1536),
 - termin potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności, o ile został ustalony, z uwzględnieniem terminów sesji egzaminacyjnych wynikających z harmonogramu przeprowadzania egzaminu zawodowego, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret pierwsze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 i 1019) - w przypadku egzaminu zawodowego,
 - informację o zasadach wypłaty dodatku do stypendium, o których mowa w art. 121 ustawy,
 - informację o zasadach wypłaty premii finansowanej ze środków Funduszu Pracy, o której mowa w art. 122 ustawy.
2. Starosta przed zawarciem umowy o organizację stażu, o którym mowa w art. 119 ust. 1 ustawy, dokonuje wyboru instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności z zachowaniem obowiązujących procedur.
3. W przypadku stażu, o którym mowa w art. 119 ust. 3 ustawy, starosta przekazuje okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia stażu, informacje obejmujące:
 - dane organizatora stażu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a i b,
 - termin rozpoczęcia i zakończenia stażu,
 - liczbę uczestników stażu,
 - symbol i nazwę kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, w zakresie których jest prowadzony staż.

Kacz

4. W przypadku stażu, o którym mowa w art. 119 ust. 1 ustawy, płatność za potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności jest dokonywana na rachunek płatniczy instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności.

5. Starosta, w celu sfinansowania potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności, może zawrzeć umowę z instytucją potwierdzającą nabycie wiedzy i umiejętności.

6. Jeżeli termin potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności nie został ustalony przed rozpoczęciem stażu i określony w umowie o organizację stażu, starosta ustala go z instytucją potwierdzającą nabycie wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem terminów sesji egzaminacyjnych wynikających z harmonogramu przeprowadzania egzaminu zawodowego, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret pierwsze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - w przypadku egzaminu zawodowego, i przekazuje tę informację uczestnikowi stażu.

§ 15

W przypadku stażu, o którym mowa w art. 119 ust. 1 ustawy, program stażu obejmuje:

- wymagania określone w formie efektów kształcenia i kryteriów ich weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe - w przypadku stażu, o którym mowa w art. 119 ust. 3 ustawy,
- standardy wymagań egzaminacyjnych ustalone przez Związek Rzemiosła Polskiego, będące podstawą przeprowadzania potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności - w przypadku stażu, o którym mowa w art. 119 ust. 4 ustawy,
- plan nauczania określający sposób nabywania umiejętności praktycznych i zdobywania wiedzy teoretycznej oraz wymiar godzin,
- wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób potwierdzenia zdobytej wiedzy i umiejętności.

Premia dla organizatora stażu

§ 16

1. Starosta informuje organizatora stażu o uzyskaniu przez uczestnika stażu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.

2. Organizator stażu po uzyskaniu informacji składa do starosty wnioski o premię.

3. Premia dla organizatora stażu prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) jest przyznawana zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis określonymi we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis.

4. Wniosek o premię zawiera:

- dane organizatora stażu,
- imię, nazwisko i numer PESEL osoby, która odbyła staż i uzyskała dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności, a w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL - datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- wskazanie okresu odbywania stażu przez uczestnika stażu,
- wskazanie numeru rachunku płatniczego organizatora stażu, na który należy wypłacić premię.

5. W przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej do wniosku o premię organizator stażu dołącza kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności.

6. Do wniosku o premię organizator stażu prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej dołącza:

- zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, które otrzymał w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku,

albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
7. W przypadku spełnienia warunków, o których mowa w art. 122 ust. 1 i 4 ustawy, oraz warunków dopuszczalności pomocy de minimis starosta przekazuje organizatorowi stażu pisemną informację o przyznaniu premii. Data wydania pisemnej informacji o przyznaniu premii jest dniem udzielenia pomocy de minimis.

Obowiązki organizatora stażu

§ 17

1. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:

- kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy,
- przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.

2. Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:

- bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu,
- szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje,
- profilaktyczną ochronę zdrowia,
- okresy odpoczynku,
- ochronę przed mobbingiem,
- maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.

3. Organizator zobowiązany jest ponadto do:

- przestrzegania zasad równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty,
- przydzielenia osobie odbywającej staż opiekuna, który odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż,
- informowania Urzędu o wypadkach w pracy, którym ulegli stażyści,
- udzielenia, na wniosek bezrobotnego 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni,
- dostarczania do Urzędu do 5-tego dnia każdego miesiąca listy obecności stażysty (za poprzedni miesiąc), podpisanej przez opiekuna stażu (dotyczy również sytuacji, gdy osoba uprawniona przebywa na zwolnieniu lekarskim),
- niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informowania Urzędu o przypadkach przerwania przez osobę uprawnioną odbywania stażu, o każdym dniu jej nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu,
- wydania bezrobotnemu nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu opinii zawierającej informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach i przekazanie jej kopii Urzędowi.

Kacz

Prawa i obowiązki osoby bezrobotnej odbywającej staż

§ 18

1. Bezrobotny w trakcie odbywania stażu:
 - a) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy.
 - b) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem.
 - c) dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
 - d) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
2. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.
3. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą Dyrektora Urzędu i organizatora stażu.
4. Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu. Osoba, po wyrażeniu woli kontynuacji stażu, jest rejestrowana jako osoba poszukująca pracy.
5. Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą Dyrektora Urzędu i organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w PUP jako bezrobotny.
6. Bezrobotny, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację stażu, nie może korzystać ze stażu przez okres 90 dni od dnia jego przerwania, chyba że powodem przerwania stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

§ 19

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu, przysługuje stypendium wypłacane przez starostę.
2. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 160% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określonemu w art. 118 ust. 1. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
3. Stypendium przysługuje również za dni wolne, o których mowa w art. 118 ust. 5 ustawy.
4. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.
5. Starosta może na podstawie umowy, po udokumentowaniu poniesionych kosztów, refundować bezrobotnemu koszty opieki nad dzieckiem do 7. roku życia, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego - do 18. roku życia, w wysokości określonej w tej umowie, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1, na każde dziecko, na opiekę którego poniesiono koszty, jeżeli bezrobotny podejmie zatrudnienie, inną pracę

Kacy

zarobkową lub zostanie skierowany na staż oraz pod warunkiem osiągania z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.

6. Refundacja przysługuje na okres do 6 miesięcy. W przypadku skierowania bezrobotnego na staż refundacja następuje na okres odbywania stażu. Na wniosek bezrobotnego starosta może wypłacić zaliczkę na refundację kosztów opieki nad dzieckiem.

7. Starosta niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii opinii, wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

Pozbawienie bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu

§ 20

1. Dyrektor Urzędu pozbawia statusu bezrobotnego który, z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął albo przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

2. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni.

3. Osoba, która z własnej winy nie podjęła albo przerwała realizację stażu, o którym mowa w art. 119 ust. 1, lub nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu koszty badań lekarskich i psychologicznych, koszty przejazdu oraz zakwaterowania (o ile zostały poniesione) oraz koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności.

4. Punktu 3 nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niepodjęcia lub przerwania programu stażu lub nieprzystąpienia do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, trwającego co najmniej miesiąc.

Pozbawienie bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu

§ 21

Starosta na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
- naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawiania się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych,
- usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

Konsekwencje przerwania stażu z winy organizatora

§ 22

W przypadku przerwania stażu przez:

- Starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
- organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny,

Organizator **nie może korzystać z form pomocy**, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, **przez okres 12 miesięcy** od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.

Staż zakończony potwierdzeniem wiedzy lub umiejętności

§ 23

1. Staż może być zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję.

2. Opiekun stażysty musi posiadać kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

3. W przypadku stażu zakończonego egzaminem zawodowym, przeprowadzanym przez okręgową komisję egzaminacyjną, zgodnie z przepisami rozdziału 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473 i 1933 oraz z 2025 r. poz. 620), program stażu uwzględnia wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. Uczestnik stażu, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej.

4. W przypadku stażu zakończonego egzaminem czeladniczym, przeprowadzanym przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r. poz. 2159), program stażu uwzględnia standardy wymagań egzaminacyjnych ustalone przez Związek Rzemiosła Polskiego, będące podstawą przeprowadzania egzaminu czeladniczego, a w przypadku zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego - wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. Uczestnik stażu, który zdał egzamin czeladniczy, otrzymuje świadectwo czeladnicze.

5. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przed ukończeniem programu stażu, bezrobotny ma prawo do potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności oraz uzyskania dodatku do stypendium, o którym mowa w art. 121 ust. 1 ustawy.

6. Uczestnik stażu, informuje PUP o wyniku potwierdzenia wiedzy i umiejętności, w terminie 14 dni od powzięcia tej informacji.

7. W przypadku gdy bezrobotny nie uzyskał pozytywnego wyniku potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności, koszty ponownego przystąpienia do potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności nie mogą być sfinansowane z Funduszu Pracy.

§ 24

1. Osobie, która odbyła staż, o którym mowa w art. 119 ust. 1 ustawy, przysługuje dodatek do stypendium po uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, w terminie 12 miesięcy od ukończenia stażu.

2. Dodatek do stypendium jest finansowany ze środków Funduszu Pracy i wypłacany przez starostę w wysokości 20 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1, za każdy pełny miesiąc zrealizowanego stażu.

3. Wysokość dodatku do stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę dodatku za pełny miesiąc przez 30, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych realizacji stażu.

4. Dodatek do stypendium jest przyznawany na wniosek osoby, która odbyła staż, o którym mowa w art. 119 ust. 1, złożony w terminie do 3 miesięcy od dnia uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności. Do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności albo jego odwzorowanie cyfrowe.

§ 25

1. Organizatorowi stażu przysługuje premia finansowana ze środków Funduszu Pracy po zakończeniu stażu, o którym mowa w art. 119 ust. 1, jeżeli bezrobotny uzyskał w terminie 12 miesięcy od ukończenia stażu dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności.

2. Premia jest wypłacana przez starostę w wysokości 518 zł za każdy pełny miesiąc programu stażu, zrealizowanego dla każdego skierowanego bezrobotnego, na podstawie umowy, o której mowa w art. 114 ust. 5. Kwota premii podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 228 ust. 1 i 2. Przepis art. 228 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

3. Wysokość premii za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę premii za pełny miesiąc przez 30, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych realizacji stażu.

Kaa

4. Premia jest przyznawana na wniosek organizatora stażu złożony w terminie do 3 miesięcy od dnia uzyskania przez uczestnika stażu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.

Wizyty monitorujące

§ 26

1. Dyrektor Urzędu w ramach sprawowanego nadzoru nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego, może przeprowadzać wizyty monitorujące w miejscu odbywania stażu.
2. Wizytę monitorującą w miejscu odbywania stażu w formie zdalnej przeprowadza się w porozumieniu z bezrobotnym w godzinach odbywania stażu.

§ 27

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 09.01.2026 roku.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Białymostku

mgr Lidia Kaczmarek