



**Regulamin Powiatowego Urzędu Pracy
w Bełchatowie
w sprawie przyznawania jednorazowo
środków na podjęcie działalności
gospodarczej zwanych dofinansowaniem**

Bełchatów

2026 r.

Postanowienia ogólne

§ 1

Środki na podjęcie działalności gospodarczej udzielane są jednorazowo osobom bezrobotnym, absolwentom CIS, absolwentom KIS lub opiekunom na podstawie przepisów zawartych w:

- Ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 poz. 620 z późn. zm.)
- Ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.),
- Ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2025, poz. 1480 z późn. zm.)
- Ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1718)*,
- Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz.U. z 2025 r. poz.1645)
- Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz.UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.)

Ileokroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. „**Urzędzie**” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bełchatowie.
2. „**Ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.)
3. „**Staroście**” – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Bełchatowskiego.
4. „**Dyrektorze Urzędu**” – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bełchatowie działającego na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Bełchatowskiego.
5. „**Rozporządzeniu**” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 1645)
6. „**Wnioskodawcy**” - oznacza to osobę bezrobotną, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, którzy złożyli w Urzędzie wnioski o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
7. „**Bezrobotnym**” - oznacza to osobę, spełniającą przesłanki art. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 roku poz. 620 z późn. zm.).
8. „**Absolwencie centrum integracji społecznej (CIS)**”- oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz.U. z 2025 poz. 1718).
9. „**Absolwencie klubu integracji społecznej (KIS)**”- oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz.U. z 2025 poz. 1718).
10. „**Opiekunie osoby niepełnosprawnej**” – oznacza to poszukującego pracy, w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy tj.:
 - a) matkę lub ojca,

* dotyczy absolwentów CIS lub absolwentów KIS

- b) opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
 - c) rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49),
 - d) rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepobierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - e) małżonka,
 - f) inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn.zm.) ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
11. **Dofinansowaniu** – oznacza to przyznawane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, środki na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej po jej założeniu, środki dla rolnika zwolnionego z pracy na podjęcie działalności gospodarczej lub zakup ziemi, nie wyłączając działalności wytwórczej lub usługowej związanej z rolnictwem.
12. **„Działalności gospodarczej”** - oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły na podstawie Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.)
13. **„Przeciętnym wynagrodzeniu”** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku poz. 1631 i 1674).

Warunki przyznawania środków

§ 2

1. Bezrobotny, absolwent centrum integracji społecznej, zwany dalej "absolwentem CIS", absolwent klubu integracji społecznej, zwany dalej "absolwentem KIS" lub poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, zwany dalej "opiekunem", mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności przyznawane są w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
3. Starosta uwzględniając specyfikę lokalnego rynku pracy, w tym wielkość i strukturę bezrobocia oraz kwotę środków na formy wsparcia, po uzyskaniu pozytywnej opinii powiatowej rady rynku

pracy, może określić dodatkowe warunki dotyczące rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

§ 3

1. Wnioskodawcy mogą ubiegać się o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności, jeżeli posiadają przygotowany wspólnie z doradcą ds. zatrudnienia Indywidualny Plan Działania, który zakłada skorzystanie z tej formy pomocy.
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej może otrzymać bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS spełniający następujące warunki:
 - a) nie był skazany prawomocnym wyrokiem w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn.zm.), za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2025 r. poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) nie wykonywał w okresie ostatnich 12 miesięcy działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - c) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - d) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, na założenie spółdzielni socjalnej lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - e) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy,
 - f) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie spółdzielni socjalnej lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej; za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta.
 - g) nie znajduje się w grupie podmiotów, jak również nie jest powiązany osobiście, organizacyjnie, gospodarczo, finansowo z osobami i podmiotami, wobec których zastosowane są sankcje, o jakich mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Ponadto osoba bezrobotna ubiegająca się o przyznanie dofinansowania dołącza oświadczenie o nieprzerwaniu z własnej winy w okresie ostatnich 12 miesięcy realizacji formy pomocy określonej w ustawie.
4. Środki na podjęcie działalności gospodarczej może otrzymać opiekun, który spełnia warunki określone w § 3 ust. 2 lit. a oraz lit. d-f niniejszego regulaminu. Opiekun składa również oświadczenie o niewykonywaniu działalności gospodarczej i o niepozostawaniu w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
5. Do wniosku o dofinansowanie dołącza się :
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), zwanego dalej „rozporządzeniem 2023/2831”, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30

kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.).

Przeznaczenie i możliwości wydatkowania środków

§ 4

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone w szczególności na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów reklamowych, wartości niematerialnych lub prawnych, na pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu, usług, na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.
2. We wniosku o dofinansowanie kwota dofinansowania powinna być podana z zaokrągleniem do pełnych złotych.
3. Wysokość środków przeznaczonych na zakup towarów do handlu, materiałów i surowców do produkcji nie może przekroczyć 15 % kwoty otrzymanego dofinansowania.
4. Wysokość środków przeznaczonych na reklamę i promocję nie może przekroczyć 10% kwoty dofinansowania.
5. Środki na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą być przeznaczone na:**
 - a) wniesienie kaucji, z wyjątkiem kaucji na pozyskanie lokalu (do wysokości 5% kwoty dofinansowania),
 - b) finansowanie wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie,
 - c) opłaty z tytułu: najmu, dzierżawy itp. - związane z miejscem prowadzenia działalności,
 - d) opłaty administracyjne, skarbowe, opłaty składek na ubezpieczenia społeczne,
 - e) sfinansowanie kosztów dostarczenia zakupów (np. koszty przesyłki, transportu);
 - f) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów czy adaptacji lokalu,
 - g) zakup samochodu (z wyjątkiem przyczep),
 - h) zakupy dokonane od współmałżonka, dzieci, rodzeństwa, rodziców oraz od osób poręczających i ich współmałżonków,
 - i) podjęcie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością wykonywaną przez współmałżonka wnioskodawcy,
 - j) na przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu,
 - k) na wykonywanie w tej samej lokalizacji tego samego rodzaju działalności gospodarczej, jak działalność wykonywana przez inny podmiot w tym samym miejscu,
 - l) sfinansowanie szkoleń, kursów, licencji,
 - m) zakup używanych środków trwałych, maszyn i urządzeń, które zostały wcześniej nabyte ze środków publicznych,
 - n) zakup kasy (drukarki) fiskalnej,
 - o) działalność gospodarczą prowadzoną w oparciu o umowę franczyzową,
 - p) działalność z zakresu handlu obwoźnego i gastronomii obwoźnej,
 - r) działalność o charakterze sezonowym.
 - s) działalność gospodarczą prowadzoną w formie spółek.
6. Dopuszcza się zakup używanych środków trwałych, maszyn i urządzeń, samochodu z przeznaczeniem na taksówkę, wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Wnioskodawca musi

wówczas uzasadnić potrzebę zakupu używanych środków trwałych oraz udokumentować koszt zakupu fabrycznie nowego i używanego środka o identycznych, bądź podobnych parametrach. Cena zakupu nie może przekraczać wartości rynkowej i musi być znacząca niższa niż koszt fabrycznie nowego sprzętu.

Tryb składania i weryfikacja wniosków

§ 5

1. Wniosek o dofinansowanie zawiera :
 - a) dane dotyczące bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS albo opiekuna:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - adres zamieszkania oraz adres do doręczeń,
 - adres do doręczeń elektronicznych, o ile posiada,
 - adres poczty elektronicznej i numer telefonu, o ile posiada;
 - b) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - c) opis planowanej działalności, w tym informacje o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach lub o koncesjach;
 - d) adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych;
 - e) opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza, chyba że działalność będzie wykonywana mobilnie;
 - f) informacje o wykształceniu, ukończonych szkoleniach, doświadczeniu zawodowym lub o umiejętnościach przydatnych do wykonywania planowanej działalności;
 - g) szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie) wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń;
 - h) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów reklamowych, wartości niematerialnych lub prawnych, na pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu, usług, na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
 - i) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej, wraz ze źródłami ich finansowania;
 - j) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
 - k) informację o proponowanej formie lub o proponowanych formach zabezpieczenia umowy;
 - l) podpis bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS albo opiekuna.
2. Wnioskodawca może złożyć wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w postaci papierowej lub elektronicznej.
3. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony, jeżeli jest kompletny i prawidłowo sporządzony a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
4. W razie stwierdzenia braków we wniosku o dofinansowanie lub błędów rachunkowych oraz

innych oczywistych pomyłek starosta wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

5. O uwzględnieniu lub o odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Dyrektor Urzędu powiadamia osobę, która go złożyła, w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy.

§ 6

1. Wnioski o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej opiniowane są przez zespół, w skład którego wchodzi:
 - a) Zastępca Dyrektora Urzędu,
 - b) kierownik Wydziału Rynku Pracy,
 - c) pracownik Wydziału Rynku Pracy,
 - d) pracownik Wydziału Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego,
2. Posiedzenia zespołu odbywają się w miarę potrzeb i uzależnione są od ilości złożonych wniosków oraz posiadanych środków finansowych.
3. Zespół może:
 - a) zaopiniować wniosek w kwocie i na warunkach określonych przez wnioskodawcę,
 - b) zaopiniować wniosek w innej kwocie lub na innych warunkach,
 - c) zaopiniować wniosek pozytywnie, warunkując podpisanie umowy i wypłatę środków od przedłożenia brakującego dokumentu wnioskowanego przez zespół,
 - d) odroczyć decyzję do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
 - e) zaopiniować wniosek negatywnie.

§ 7

1. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie uwzględniane będą:
 - a) szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie) wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń,
 - b) realność i szansa zaistnienia przedsięwzięcia na lokalnym rynku oraz możliwość prowadzenia działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - c) przygotowanie techniczno-organizacyjne wnioskodawcy do prowadzenia przedsięwzięcia, w tym:
 - lokalizacja planowanej działalności gospodarczej,
 - kwalifikacje formalne bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w zakresie uruchamianej działalności,
 - doświadczenie zawodowe wnioskodawcy w zakresie podejmowanej działalności,
 - podjęte przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz uruchamianej działalności,
 - przeprowadzone rozpoznanie rynku (społeczne i rynkowe zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności gospodarczej, analiza konkurencji),
 - d) zasadność i niezbędność planowanych zakupów w ramach wnioskowanych środków,
 - e) wskazana przez wnioskodawcę forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania,
 - f) rodzaj potencjalnego ryzyka, które może przyczynić się do upadku planowanej działalności wraz z propozycją działań zaradczych wskazanych przez wnioskodawcę,

- g) całościowa ocena wniosku na podstawie opisu planowanej działalności oraz uzasadnienie jej wyboru.
 - h) wysokość udziału środków własnych.
2. Ocena wniosku będzie dokonywana na podstawie przyjętych kryteriów i punktacji zawartych w karcie oceny wniosku (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
 3. Do realizacji zostaną skierowane wnioski, które uzyskają największą liczbę punktów, aż do wyczerpania środków zarezerwowanych na ten cel. W sytuacji, gdy kilka ocenianych wniosków uzyska jednakową liczbę punktów, Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzenia rozmowy z Wnioskodawcą dotyczącej planowanej działalności gospodarczej.
 4. Przed rozpatrzeniem wniosku w uzasadnionych przypadkach może być przeprowadzona wizyta monitorująca w planowanym miejscu prowadzenia działalności, celem potwierdzenia wiarygodności informacji zawartych we wniosku.
 5. Preferowane będą wnioski osób bezrobotnych, absolwentów CIS, absolwentów KIS lub opiekunów zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na terenie powiatu bełchatowskiego.

§ 8

1. Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej podejmuje Dyrektor Urzędu.
2. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy.

§ 9

Odmowa przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej nie podlega odwołaniu.

Zabezpieczenie realizacji umowy

§ 10

1. Formami zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, mogą być:
 - 1) poręczenie,
 - 2) weksel in blanco,
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 4) gwarancja bankowa,
 - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
 - 6) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco i aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia,
3. W przypadku form zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 4, 5, 7 kwota zablokowanych, gwarantowanych przez bank środków oraz kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej, na poczet spłaty ewentualnych odsetek ustawowych.
4. W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 7, Wnioskodawca dołącza informację o sytuacji majątkowej, osiągniętych dochodach oraz informację o ewentualnym zadłużeniu.
5. Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane

- zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
6. W przypadku poręczenia udzielonego przez osobę fizyczną poręczyciel składa staroście oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu, oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu podpisem.
 7. Poręczycielem w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3, może być:
 - a) osoba fizyczna poniżej 75 roku życia, która:
 - jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony nie krótszy niż 2 lata (od daty zawarcia umowy o dofinansowanie) u pracodawcy nie będącego w stanie likwidacji lub upadłości, nie będąca w okresie wypowiedzenia,
 - prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,
 - posiada prawo do emerytury lub renty stałej,
 - b) osoba prawna.
 8. Wynagrodzenie lub dochód winny być wolne od zajęć sądowych i administracyjnych.
 9. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć do wglądu:
 - a) zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia brutto z ostatnich 3 miesięcy - w przypadku, gdy poręczycielem jest osoba zatrudniona na umowę o pracę,
 - b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętych dochodów w roku poprzednim lub kserokopii PIT/CIT za poprzedni rok lub dokument poświadczający dochód/przychód z trzech ostatnich miesięcy - w przypadku, gdy poręczycielem jest osoba prowadząca działalność gospodarczą,
 - c) decyzję z ZUS/KRUS dot. przyznania świadczenia lub inny dokument potwierdzający jego wysokość - w przypadku, gdy poręczycielem jest osoba będąca na emeryturze/rencie,
 - d) zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające fakt posiadania gospodarstwa rolnego, określające jego wielkość w hektarach przeliczeniowych - w przypadku, gdy poręczycielem jest osoba prowadząca gospodarstwo rolne.
 10. **Poręczycielem nie może być:**
 - współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności majątkowej,
 - współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólności majątkowej,
 - osoba, która udzieliła już poręczenia w innych trwających umowach z PUP, chyba że wysokość dochodów pozwala jej na zabezpieczenie kilku umów.
 11. W przypadku, gdy poręczycielem jest wdowa, wdowiec, osoba rozwiedziona, osoba w separacji, osoba posiadająca rozdzielną majątkową, konieczne jest przedłożenie do wglądu odpowiedniego dokumentu potwierdzającego powyższy fakt.
 12. Do udzielenia poręczenia zwrotu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej konieczna jest zgoda współmałżonków poręczyciela i wnioskodawcy pozostających z nimi we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym w obecności pracownika w siedzibie Urzędu. Dopuszcza się złożenie podpisu małżonka poręczyciela i małżonka wnioskodawcy poza urzędem, potwierdzone notarialnie.
 13. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi Wnioskodawca.
 14. Jeżeli bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi do dnia spełnienia warunków wykonywania działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Dyrektor Urzędu na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do umowy o dofinansowanie albo może przyjąć nowe zabezpieczenie w celu zabezpieczenia

zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zwalniając jednocześnie dotychczasowe zabezpieczenie umowy.

Tryb zawarcia umowy

§ 11

1. Przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej pomiędzy Wnioskodawcą, a Dyrektorem Urzędu.
2. Umowa o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, zwana dalej „umową dofinansowanie”, jest zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do:
 - 1) rozpoczęcia działalności gospodarczej po dniu wpływu środków na konto Wnioskodawcy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania środków. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS absolwenta KIS lub opiekuna wyrazić zgodę na zmianę terminu rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - 2) wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy i niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - 3) do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - 4) rozliczenia otrzymanych środków w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - 5) zwrotu niewydatkowanych środków w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków.
 - 6) niepodejmowania zatrudnienia w okresie prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy.
 - 7) jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po upływie terminu 90 dni powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
 - 8) umożliwienia Urzędowi przeprowadzenia czynności sprawdzających, w szczególności poprzez udostępnienie upoważnionym pracownikom pomieszczenia, w którym działalność gospodarcza jest prowadzona, umożliwienie oględzin sprzętu, wyposażenia oraz towarów zakupionych w ramach otrzymanego dofinansowania oraz wkładu własnego.
4. Do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 wymagana jest zgoda współmałżonka bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej. Powinna być ona wyrażona podpisem złożonym w siedzibie Urzędu. Dopuszcza się złożenie podpisu małżonka Wnioskodawcy poza siedzibą Urzędu, potwierdzonego notarialnie.

5. Wypłata przyznanego dofinansowania następuje wyłącznie na indywidualne konto Wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
6. Jeżeli bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego do czasu spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, starosta sprawdza co najmniej raz w roku, czy bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun nie nabył tego prawa, nie dłużej jednak niż przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego. Jeżeli bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun nabył to prawo, starosta sprawdza, czy dokonał zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach dofinansowania na wyodrębniony rachunek bankowy powiatowego urzędu pracy.

Rozliczenie dofinansowania

§ 12

Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun otrzymujący środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest do:

- 1) Udokumentowania rozpoczęcia działalności gospodarczej przez załączenie do składanego rozliczenia kopii deklaracji zgłoszeniowej do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- 2) Złożenia w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej rozliczenia otrzymanych środków. Rozliczenie otrzymanych środków na dofinansowanie rozpoczęcia działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie zestawienia wydatków na poszczególne towary i usługi, o których mowa w szczegółowej specyfikacji wydatków, stanowiącej zał. nr 1 do umowy o dofinansowanie.
- 3) Sporządzenia rozliczenia na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto. Rozliczenie obejmuje wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia złożenia rozliczenia.
- 4) Do rozliczenia należy przedłożyć kserokopie dokumentów potwierdzających nabycie towarów i usług (oryginały do wglądu). Dopuszczalnymi dokumentami są faktury, rachunki, paragony z NIP-em nabywcy, faktury VAT- marża (sprzęt używany), umowy cywilno – prawne wraz z potwierdzeniami dokonania zapłaty oraz dowodem uregulowania podatku od czynności cywilnoprawnych. W przypadku zakupów z odroczonym terminem płatności zapłata winna być dokonana w terminie rozliczenia określonym w umowie. Dokumenty zakupu przedmiotów nabytych poza granicami RP muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. W sytuacji zakupu wyposażenia podlegającego rejestracji wymagany jest dowód rejestracyjny
- 5) W przypadku zakupu używanego sprzętu do rozliczenia Wnioskodawca musi przedłożyć wycenę dokonaną przez rzeczoznawcę oraz deklarację pochodzenia używanego sprzętu, sporządzoną na wzorze Urzędu. Koszty wyceny rzeczoznawcy ponosi Wnioskodawca.
- 6) Starosta, na wniosek wnioskodawcy może przedłużyć lub przywrócić termin na wydatkowanie lub rozliczenie otrzymanych środków, w przypadku gdy za jego przedłużeniem lub przywróceniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od wnioskodawcy.
- 7) W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w

wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

§ 13

1. Dyrektor Urzędu na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia, o którym mowa w par. 12, wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia ramach dofinansowania, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.
2. Dyrektor Urzędu w trakcie trwania umowy o dofinansowanie dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności spełnienia warunku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.

§ 14

1. Bezrobotny, absolwent CIS absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej niż 12 miesięcy.
2. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
3. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej o którym mowa w ust. 1, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
4. Po upływie okresu 12-tu miesięcy prowadzenia działalności, bezrobotny, absolwent CIS absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest do złożenia w siedzibie urzędu oświadczenia dot. prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz informacji o okresach zawieszenia działalności gospodarczej i innych dokumentów dotyczących realizacji niniejszej umowy.

§ 15

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zmiana rodzaju, bądź rozszerzenie prowadzonej działalności gospodarczej o dodatkowe kody PKD w okresie obowiązywania umowy wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody Dyrektora Urzędu.
3. W okresie obowiązywania umowy Wnioskodawca nie może zbyć środków trwałych zakupionych w ramach udzielonego dofinansowania chyba, że otrzyma pisemną zgodę Dyrektora Urzędu. W przypadku uzyskania zgody na zbycie ww. przedmiotów bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów ze sprzedaży środków trwałych, nabytych w ramach dofinansowania oraz udokumentowania nowych zakupów.

4. Urząd i inne upoważnione instytucje mają prawo dokonywać czynności sprawdzające prawidłowość wykorzystania środków oraz dotrzymania warunków umowy. Urząd może żądać na każdym etapie postępowania dostarczania przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna dodatkowych informacji i dokumentów związanych z działalnością gospodarczą, na której rozpoczęcie otrzymał środki.

Zwrot środków otrzymanych w ramach dofinansowania

§ 16

1. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, dokonuje zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeżeli naruszył obowiązki określone w art. 151 ust. 1. Ustawy.
2. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
3. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
4. Do poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
6. Zwrot środków, jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy powiatowego urzędu pracy albo samorządu powiatu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora Urzędu.
7. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 i 1841 oraz z 2025 r. poz. 620).

Pomoc publiczna

§ 17

1. Przyznane dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej stanowi pomoc de minimis.
2. Dokumentację dotyczącą udzielonej pomocy de minimis przechowuje się przez okres 10 lat od daty przyznania pomocy.

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Złożony wniosek wraz z dokumentacją stanowiącą załączniki do wniosku nie podlega zwrotowi.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.01.2026 roku.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Pleszewie
dale
Bogusław Kaczmarek

Załącznik Nr 1**KARTA OCENY WNIOSKU O PRYZNANIE Z FUNDUSZU PRACY/EFS* ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Imię i nazwisko bezrobotnego/absolwenta CIS/absolwenta KIS*/ opiekuna:

Wnioskowana kwota :

KRYTERIUM	PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW	PUNKTACJA
Lokalizacja działalności		1 pkt - działalność zlokalizowana na terenie powiatu bełchatowskiego, 0 pkt - działalność zlokalizowana poza terenem powiatu bełchatowskiego,
Proponowana forma zabezpieczenia		2 pkt - poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, 1 pkt - weksel in blanco i akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wraz z ustanowioną dodatkową formą zabezpieczenia, 0 pkt - zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
Przygotowanie techniczno-organizacyjne wnioskodawcy		A. Kwalifikacje formalne wnioskodawcy w zakresie podejmowanej działalności Max 5 pkt B. Doświadczenie zawodowe wnioskodawcy w zakresie podejmowanej działalności – staż pracy poparty dokumentami Max 5 pkt C. Podjęte przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności (posiadane umowy o współpracy i listy intencyjne z przedsiębiorcami) Max 5 pkt D. Rozpoznanie rynku (analiza konkurencji, trafność lokalizacji, społeczne i rynkowe zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności gospodarczej, analiza ryzyka) Max 5 pkt
Szczegółowa specyfikacja wydatków		Zasadność i niezbędność proponowanych zakupów, adekwatność do uruchamianej działalności, racjonalność ponoszonych wydatków, Max 5 pkt
Udział wkładu własnego		0 pkt – do 10% - udziału środków własnych w całkowitym koszcie uruchomienia działalności gospodarczej 1 pkt – powyżej 10%
Analiza finansowa przedsięwzięcia		Ocena wniosku dokonana w oparciu o opis planowanej działalności oraz szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej. Realność i szansa zaistnienia na lokalnym rynku oraz możliwość prowadzenia działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy, Max 6 pkt
Ocena wniosku		Ogólna całościowa ocena wniosku, sposób przygotowania, szczegółowość opisu przedsięwzięcia, spójność i czytelność oraz posiadane przez wnioskodawcę środki trwale związane z profilem uruchamianej działalności. Max 6 pkt:
SUMA		Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów – 41 Minimalna liczba punktów - 30

Proponujemy: przyznać / nie przyznać / przyznać warunkowo* środki w wysokości:

Uwagi:

Podpisy członków Zespołu opiniującego:

Data:.....

1.

2.

3.

4.

5.

Akceptuję/nie akceptuję*

Uwagi:.....

.....
data, podpis Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy

*(niepotrzebne skreślić)