



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projekt „**Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu bełchatowskiego (II)**” realizowany  
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027



## POWIATOWY URZĄD PRACY W BEŁCHATOWIE

### WNIOSEK O PRYZNANIE Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PLUS JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, W TYM NA POKRYCIE KOSZTÓW POMOCY PRAWNEJ, KONSULTACJI I DORADZTWA DOTYCZĄCYCH PODEJMOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (ZWANY DALEJ DOFINANSOWANIEM)

#### Na zasadach określonych w :

- Ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.),
- Ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 468 z późn. zm.),
- Rozporządzeniu MRPiPS z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 1645),
- Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

#### Pouczenie:

- Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z „Regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Bełchatowie w sprawie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, zwanych dofinansowaniem”, które dostępne są na stronie internetowej Urzędu <https://belchatow.praca.gov.pl>,
- Wniosek należy wypełnić czytelnie (komputerowo lub wyraźnym np. drukowanym pismem) bez pozostawienia nie wypełnionych rubryk, jeżeli któraś z pozycji wniosku nie dotyczy Wnioskodawcy należy wpisać :”nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam”,
- Złożenie i rozpatrzenie wniosku nie zwalnia Wnioskodawcy, od obowiązku utrzymywania kontaktu z Powiatowym Urzędzie Pracy,
- Działalność gospodarcza, której dotyczy wniosek nie może zostać rozpoczęta, ani zgłoszona do CEiDG przed podpisaniem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy (uzyskaniem środków).

**Wnioskuje o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej  
w wysokości ..... zł,  
słownie: .....**

#### DANE OSOBOWE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

4. Imię i nazwisko bezrobotnego/ absolwenta CIS/ absolwenta KIS<sup>1</sup>:  
.....
5. Adres zamieszkania: .....
6. Adres do doręczeń: .....
7. Adres do doręczeń elektronicznych:.....
8. Nr telefonu: ..... e-mail: .....
9. Numer PESEL .....
10. Rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości (w przypadku braku nr PESEL)

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

.....  
11. Numer NIP .....

**DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU WNIOSKU**

1. Przedmiotem prowadzonej działalności gospodarczej będzie:

.....  
.....  
.....

Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z **Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)** - należy podać kod planowanej działalności wraz z opisem:

	KOD PKD					NAZWA KODU
Działalność główna						
Działalności pomocnicze						

2. Proponowaną formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania: (proszę zaznaczyć właściwe)

1) poręczenie<sup>2</sup>:

a) .....  
(imię i nazwisko poręczyciela)

b) .....  
(imię i nazwisko poręczyciela)

2) weksel in blanco,

3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval)<sup>2</sup>:

.....  
(imię i nazwisko poręczyciela)

4) gwarancja bankowa,

5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,

6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,

7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika<sup>3</sup>.

**Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu umowy w formie weksła in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w formie określonej w ust. 2 pkt 1 i 3-6.**

<sup>2</sup> poręczyciel/e wypełniają załącznik nr 3 do wniosku

<sup>3</sup> wnioskodawca dołącza informację o sytuacji majątkowej, osiągniętych dochodach oraz informację o ewentualnym zadłużeniu (załącznik nr 5 do wniosku)

3. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej: .....

4. Adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności:

.....  
Tytuł prawny: .....

Miesięczna wysokość czynszu:..... zł.

Liczba pomieszczeń: ..... Powierzchnia w m<sup>2</sup>: .....

Okres na jaki będzie zawarta umowa (np. najmu, dzierżawy, użyczenia itp.):  
.....

5. Opis lokalu w którym, będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza:

.....  
.....  
.....  
.....

6. Adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach otrzymanego dofinansowania składników majątkowych (w przypadku działalności wykonywanej mobilnie lub w przypadku braku stałego miejsca wykonywania działalności):  
.....  
.....

7. Czy w miejscu wskazanym w pkt 4 jest już prowadzona działalność gospodarcza?<sup>4</sup>:

I. TAK (proszę podać nazwę firmy i profil działalności):  
.....  
.....

II. NIE

8. Czy współmałżonek wnioskodawcy prowadzi działalność gospodarczą?<sup>4</sup>:

a) TAK (proszę podać profil działalności wraz z kodem PKD oraz numer NIP): .....

b) NIE

c) NIE DOTYCZY

9. Prowadziłem/ nie prowadziłem<sup>5</sup> działalności gospodarczej. (należy podać również okres prowadzenia działalności gospodarczej za granicą)

W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej proszę podać:

- rodzaj działalności: .....

- okres prowadzenia działalności: .....

- przyczyny jej likwidacji: .....

10. Kwalifikacje i umiejętności przydatne do prowadzenia własnej firmy

(np. wykształcenie, zawód wyuczony, kursy, szkolenia, umiejętności przydatne do wykonywania planowanej działalności):  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

11. Doświadczenie zawodowe w zakresie podejmowanej działalności (okres zatrudnienia, nazwa pracodawcy, zajmowane stanowiska i zakres obowiązków):  
.....  
.....  
.....

<sup>4</sup> zaznaczyć właściwe

<sup>5</sup> niepotrzebne skreślić



**Opis lokalizacji działalności i korzyści z punktu widzenia rodzaju planowanej działalności** (krótka charakterystyka):

.....

.....

.....

**Opis konkurencji** (należy opisać czy w obrębie terenu działania zakładanej firmy jest podobna działalność gospodarcza, wskazać z nazwy potencjalnych konkurentów)

.....

.....

.....

**Cechy wyróżniające planowaną działalność gospodarczą w branży w której ma funkcjonować** (należy opisać sposób dotarcia ze swoją ofertą do potencjalnych klientów):

.....

.....

.....

**Planowane działania marketingowe prowadzące do pozyskania klientów** (należy określić działania jakie firma zamierza wykorzystać, aby zachęcić klientów do swojej oferty, wskazać nośniki reklamy):

.....

.....

.....

**Perspektywy rozwoju planowanej działalności** (należy określić jakie inwestycje i w jakim okresie prowadzenia działalności gospodarczej zostaną podjęte oraz czy przewiduje się zatrudnienie pracowników):

.....

.....

.....

**17. ANALIZA RYZYKA**

**Rodzaje ryzyka, zagrożenia oraz proponowane działania zaradcze** (należy wskazać i opisać ryzyka i zagrożenia przed jakimi stoi planowana działalność gospodarcza oraz wskazać sposoby ograniczenia ryzyka. Jeżeli popyt na produkt/usługę będzie podlegał sezonowym zmianom należy określić jak zminimalizować skutki tej sezonowości):

.....

.....

.....

.....

.....

**18. Kalkulacja kosztów, związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania:**

Lp.	Wyszczególnienie kosztów	Źródła finansowania		
		Środki EFS + (kwota brutto)	Środki własne <sup>6</sup> (kwota brutto)	Inne źródła (wymienić jakie)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
<b>RAZEM</b>				

Przewidywany szacunkowy udział środków własnych w całkowitym koszcie uruchomienia działalności gospodarczej: .....%

**19. Posiadane zasoby własne niezbędne do rozpoczęcia działalności** (jeśli dotyczy należy wymienić maszyny i urządzenia, które są własnością Wnioskodawcy i które można wykorzystać do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej)

Lp.	Rodzaj maszyny/urządzenia	Szacunkowa wartość(PLN)
1		
2		
3		
4		
5		

**20. Charakterystyka ekonomiczno – finansowa przedsięwzięcia – szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięczne) wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń.**

(należy przyjąć rok prowadzenia działalności w podziale na miesiące, liczony od planowanej daty jej rozpoczęcia wskazanej w pkt 3 wniosku. W przypadku, gdy dana pozycja z tabeli nie występuje należy wpisać „0” lub „-”)

<sup>6</sup> należy uwzględnić zakupy w ramach wkładu własnego dokonane po zawarciu umowy o dofinansowanie, jednakże w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

Należy wybrać jedną z poniższych form opodatkowania oraz w wykropkowanym miejscu wpisać stawkę:							
Zasady ogólne (wg. skali) <input type="checkbox"/> ..... %		Podatek liniowy <input type="checkbox"/> ..... %		Ryczałt od przych.ewid. <input type="checkbox"/> ..... %		Karta podatkowa <input type="checkbox"/> ..... %	
WYSZCZEGÓLNIENIE		I miesiąc	II miesiąc	III miesiąc	IV miesiąc	V miesiąc	VI miesiąc
<b>I.</b>	<b>Razem przychody ( suma pozycji 1 i 2 )</b>						
1.	Przychody ze sprzedaży towarów i usług						
2.	Pozostałe przychody, wymienić jakie.....						
<b>II.</b>	<b>Razem koszty (suma pozycji 1-13)</b>						
1.	Zakup materiałów, towarów, usług						
2.	Zakup surowców						
3.	ZUS (ubezpieczenie zdrowotne + społeczne) wnioskodawcy						
4.	Wynagrodzenie pracowników (liczba pracowników x płaca brutto, rodzaj zawartej umowy oraz czas jej trwania – opisać w uzasadnieniu)						
5.	ZUS (ubezpieczenie zdrowotne + społeczne + FP + FGŚP) pracowników						
6.	Koszty lokalu według umowy najmu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu						
7.	Opłaty eksploatacyjne (energia, gaz, woda, c.o., inne)						
8.	Usługi zewnętrzne (np. księgowość, ochrona itp.)						
9.	Transport własny lub obcy (koszty eksploatacyjne )						
10.	Ubezpieczenie firmy						
11.	Reklama, telefon, poczta, Internet itp.						
12.	Opłaty skarbowe, administracyjne, licencje, koncesje						
13.	Pozostałe koszty, wymienić jakie.....						
<b>III.</b>	<b>Zysk brutto (zysk przed opodatkowaniem) /I – II/</b>						
<b>IV</b>	<b>Wartość podatku dochodowego</b>						
<b>V.</b>	<b>Zysk netto /III-IV/</b>						
<b>VI.</b>	<b>Splata innych zobowiązań (z jakiego tytułu, gdzie i wysokość splaty?): .....</b>						

<b>WYSZCZEGÓLNIENIE</b>		<b>VII miesiąc</b>	<b>VIII miesiąc</b>	<b>IX miesiąc</b>	<b>X miesiąc</b>	<b>XI miesiąc</b>	<b>XII miesiąc</b>
<b>I.</b>	<b>Razem przychody ( suma pozycji 1 i 2 )</b>						
1.	Przychody ze sprzedaży towarów i usług						
2.	Pozostałe przychody, wymieniń jakie.....						
<b>II.</b>	<b>Razem koszty (suma pozycji 1-13)</b>						
1.	Zakup materiałów, towarów, usług						
2.	Zakup surowców						
3.	ZUS (ubezpieczenie zdrowotne + społeczne) wnioskodawcy						
4.	Wynagrodzenie pracowników (liczba pracowników x płaca brutto, rodzaj zawartej umowy oraz czas jej trwania – opisać w uzasadnieniu)						
5.	ZUS (ubezpieczenie zdrowotne + społeczne + FP + FGŚP) pracowników						
6.	Koszty lokalu według umowy najmu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu						
7.	Opłaty eksploatacyjne (energia, gaz, woda, c.o., inne)						
8.	Usługi zewnętrzne (np. księgowość, ochrona itp.)						
9.	Transport własny lub obcy (koszty eksploatacyjne )						
10.	Ubezpieczenie firmy						
11.	Reklama, telefon, poczta, Internet itp.						
12.	Opłaty skarbowe, administracyjne, licencje, koncesje						
13.	Pozostałe koszty, wymieniń jakie.....						
<b>III.</b>	<b>Zysk brutto (zysk przed opodatkowaniem) /I – II/</b>						
<b>IV</b>	<b>Wartość podatku dochodowego</b>						
<b>V.</b>	<b>Zysk netto /III-IV/</b>						
<b>VI.</b>	<b>Splata innych zobowiązań (z jakiego tytułu, gdzie i wysokość splaty?): .....</b>						

**Uzasadnienie przyjętych założeń** do uproszczonej kalkulacji ekonomicznej z poprzednich stron. Dane liczbowe przywoływane w uzasadnieniu muszą być zgodne z ich odpowiednikami w tabeli.

**Wyliczenie prognozowanych przychodów z podziałem na poszczególne miesiące**

*(należy wskazać źródła przychodów i objaśnić w uproszczony sposób strukturę tych przychodów, np. wyjaśnić ile średniomiesięcznie i jakiego rodzaju usługi lub towary będą sprzedawane oraz wskazać ceny jednostkowe towarów lub usług):*

**I miesiąc:**

.....  
.....  
.....

**II miesiąc:**

.....  
.....  
.....

**III miesiąc:**

.....  
.....  
.....

**IV miesiąc:**

.....  
.....  
.....

**V miesiąc:**

.....  
.....  
.....

**VI miesiąc:**

.....  
.....  
.....

**VII miesiąc:**

.....  
.....  
.....

**VIII miesiąc:**

.....  
.....  
.....

**IX miesiąc:**

.....  
.....  
.....

**X miesiąc:**

.....  
.....  
.....

**XI miesiąc:**

.....  
.....  
.....

**XII miesiąc:**

.....  
.....  
.....

## **DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**

1. Wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 ), albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (Załącznik nr 4).
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (dostępny na stronie internetowej <https://belchatow.praca.gov.pl>)
3. Załącznik nr 5 do wniosku w przypadku, gdy formą zabezpieczenia jest akt notarialny o poddaniu się egzekucji
4. Inne dokumenty mające związek z planowaną działalnością gospodarczą.

## **INFORMACJA**

<b>1. Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.</b>
<b>2. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, zostanie powiadomiony w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.</b>
<b>3. W razie stwierdzenia braków we wniosku o dofinansowanie lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek Dyrektor Urzędu wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.</b>
<b>4. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.</b>
<b>5. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.</b>

**Prawdziwość informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....  
data, czytelny podpis Wnioskodawcy

## Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania:

Lp.	Specyfikacja wydatków (szczegółowy wykaz wydatków; zakupy należy uporządkować wg grup, np.: meble, narzędzia, towar, reklama itp.)			Kwota brutto w zł	Podstawa rozliczenia (faktura, paragon z nr nip nabywcy, umowa kupna - sprzedaży)	termin realizacji
		fabrycznie nowy	używany			
1						Dwa miesiące od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
<b>RAZEM</b>						

**Uzasadnienie konieczności poniesienia wydatków wskazanych w specyfikacji wydatków**

*(należy wykazać zasadność i niezbędność planowanych zakupów z punktu widzenia profilu uruchamianej działalności, opisać sposób ich wykorzystania przy prowadzeniu działalności gospodarczej oraz wskazać sposób oszacowania wartości zakupu podając link do sklepu lub załączając do wniosku ofertę handlową)*

- Poz. 1 - .....
- Poz. 2 - .....
- Poz. 3 - .....
- Poz. 4 - .....
- Poz. 5 - .....
- Poz. 6 - .....
- Poz. 7 - .....
- Poz. 8 - .....
- Poz. 9 - .....
- Poz. 10 - .....
- Poz. 11 - .....
- Poz. 12 - .....
- Poz. 13 - .....
- Poz. 14 - .....
- Poz. 15 - .....
- Poz. 16 - .....
- Poz. 17 - .....
- Poz. 18 - .....
- Poz. 19 - .....
- Poz. 20 - .....

W przypadku zakupu używanych środków trwałych należy udokumentować koszt zakupu fabrycznie nowego i używanego środka trwałego o identycznych bądź podobnych parametrach. Cena zakupu używanego środka trwałego nie może przekraczać wartości rynkowej i musi być znacząco niższa niż koszt nowego sprzętu. Do rozliczenia Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć wycenę dokonaną przez rzeczoznawcę. Koszty wyceny rzeczoznawcy ponosi Wnioskodawca.

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres zamieszkania

.....  
NIP

## O Ś W I A D C Z E N I E

### **Bezrobotnego wnioskującego o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.**

#### **Oświadczam, że:**

1. w okresie ostatnich 2 lat nie byłem/em prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.), za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz.U. z 2025 r. poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem/em działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem/em w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
3. nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
4. nie skorzystałem/em z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
5. nie skorzystałem/em z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
6. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem/em z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
7. nie złożyłem/em do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
8. nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
9. wykorzystam przyznane dofinansowanie zgodnie z przeznaczeniem;
10. zapoznałem(em) się z obowiązującym Regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Bełchatowie w sprawie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
11. nie znajduję się w grupie podmiotów, jak również nie jestem powiązany/a osobiście, organizacyjnie, gospodarczo, finansowo z osobami i podmiotami, wykazanymi na liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki sankcyjne – prowadzonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji i publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej ministerstwa właściwego do spraw wewnętrznych, o której mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 r. poz. 514).

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

Bełchatów, dnia .....

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy

## OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Ja niżej podpisany(a) .....  
 zamieszkały(a) w .....  
 ul. .... nr ..... m. ....  
 Nr PESEL .....  
 Dokument potwierdzający tożsamość..... seria..... nr.....  
 Nr telefonu .....

Stan cywilny: kawaler/ panna, wdowiec/ wdowa, rozwiedziony/ rozwiedziona, żonaty/ mężatka\*

**Oświadczam, że:**

1. Jestem zatrudniony(a) w .....  
 .....  
 (pełna nazwa, adres i nr telefonu do zakładu pracy)  
 na czas ..... do dnia .....  
 (nieokreślony/ określony\*)

Moje miesięczne dochody z tytułu zatrudnienia wynoszą: ..... zł<sup>7</sup>  
 Jestem/ nie jestem\* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.  
 Pracodawca znajduje/ nie znajduje\* się w stanie likwidacji lub upadłości.

2. Prowadzę własną działalność gospodarczą  
 .....  
 (pełna nazwa i adres własnej firmy, nr NIP, nr telefonu) od dnia .....  
 Moje miesięczne dochody z tytułu prowadzenia własnej działalności gospodarczej wynoszą:  
 ..... zł<sup>12</sup>

3. Jestem emerytem(ką) / rencistą(ką)\* od dnia .....  
 Moje miesięczne dochody z tytułu emerytury/renty wynoszą: ..... zł<sup>12</sup>

4. Inne źródła dochodu: .....

Posiadam/ nie posiadam\* zobowiązania finansowe w wysokości ..... zł z tytułu:  
 1. Zająć sądowych/ administracyjnych: .....  
 2. Kredytu/ pożyczki: .....  
 3. Inne zobowiązania finansowe (w tym z tytułu udzielenia poręczeń): .....

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi: ..... zł.

Zapoznałem(am) się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej: <https://belchatow.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych> (klauzula informacyjna dla poręczyciela pomocy).

**Prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....  
 Miejscowość, data czytelny podpis poręczyciela

\* niepotrzebne skreślić

<sup>7</sup> w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przed podpisaniem umowy należy przedłożyć do sądu zaświadczenie potwierdzające wysokość osiągniętego dochodu.

## OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Ja niżej podpisany(a) .....  
 zamieszkały(a) w .....  
 ul. .... nr ..... m. ....  
 Nr PESEL .....  
 Dokument potwierdzający tożsamość..... seria..... nr.....  
 Nr telefonu .....

Stan cywilny: kawaler/ panna, wdowiec/ wdowa, rozwiedziony/ rozwiedziona, żonaty/ mężatka\*

**Oświadczam, że:**

1. Jestem zatrudniony(a) w .....  
 .....  
 (pełna nazwa, adres i nr telefonu do zakładu pracy)  
 na czas ..... do dnia .....  
 (nieokreślony/ określony\*)

Moje miesięczne dochody z tytułu zatrudnienia wynoszą: ..... zł<sup>8</sup>  
 Jestem/ nie jestem\* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.  
 Pracodawca znajduje/ nie znajduje\* się w stanie likwidacji lub upadłości.

2. Prowadzę własną działalność gospodarczą .....  
 .....  
 (pełna nazwa i adres własnej firmy, nr NIP, nr telefonu) od dnia .....  
 Moje miesięczne dochody z tytułu prowadzenia własnej działalności gospodarczej wynoszą:  
 ..... zł<sup>12</sup>

3. Jestem emerytem(ką) / rencistą(ką)\* od dnia .....  
 Moje miesięczne dochody z tytułu emerytury/renty wynoszą: ..... zł<sup>12</sup>

4. Inne źródła dochodu: .....

Posiadam/ nie posiadam\* zobowiązania finansowe w wysokości ..... zł z tytułu:  
 1. Zajęć sądowych/ administracyjnych: .....  
 2. Kredytu/ pożyczki: .....  
 3. Inne zobowiązania finansowe (w tym z tytułu udzielenia poręczeń): .....

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi: ..... zł.

Zapoznałem(am) się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, znajdującą się na stronie internetowej: <https://belchatow.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych> (klauzula informacyjna dla poręczyciela pomocy).

**Prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....  
 Miejscowość, data czytelny podpis poręczyciela

\* niepotrzebne skreślić

<sup>8</sup> w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przed podpisaniem umowy należy przedłożyć do sądu zaświadczenie potwierdzające wysokość osiągniętego dochodu.

Na podstawie art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r., poz. 468 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS**

Imię i nazwisko.....  
Adres zam. ....  
NIP.....

**Oświadczam, że** (właściwe zaznaczyć X):

**nie otrzymałem (am)** w ciągu minionych trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

**otrzymałem (am)** w ciągu minionych trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w **wysokości:**

..... zł, słownie: .....  
co stanowi ..... euro, słownie: .....

**Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymam pomoc de minimis.**

**Prawdziwość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem**

.....  
Miejscowość, data, czytelny podpis Wnioskodawcy